BỘ CÔNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 03/2023/TT-BCA	*Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2023*

THÔNG TƯ
Quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Công an nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Nghị định số 01/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 08 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Nghị định số 165/2016/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đối với một số hoạt động thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh và Nghị định số 01/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 165/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Kế hoạch và tài chính;

Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Thông tư quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền, thủ tục, thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong Công an nhân dân.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Thông tư này áp dụng đối với các đơn vị kế toán trong Công an nhân dân gồm:

a) Đơn vị dự toán cấp 1, cấp 2, cấp 3;

b) Đơn vị sự nghiệp công lập, Ban quản lý dự án được thành lập theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Công an;

c) Đơn vị dự toán cơ sở có tổ chức công tác kế toán độc lập và lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của pháp luật về kế toán;

d) Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc Công an nhân dân theo quy định phải bố trí sĩ quan Công an nhân dân làm kế toán trưởng (sau đây viết gọn lại là doanh nghiệp).

2. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về kế toán, quy định tại Thông tư này và quy định của pháp luật khác có liên quan.

2. Bảo đảm kịp thời, đáp ứng yêu cầu công tác, chiến đấu và xây dựng lực lượng của Công an nhân dân.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Đơn vị kế toán trong Công an nhân dân quy định tại khoản 1 Điều 2 Thông tư này có từ hai (02) người làm kế toán trở lên phải bố trí người đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư này để bổ nhiệm kế toán trưởng.

2. Các đơn vị kế toán sau đây phải bố trí lãnh đạo cấp phòng, cấp đội để bổ nhiệm kế toán trưởng:

a) Đơn vị dự toán cấp 1 bố trí Trưởng phòng Phòng Quản lý ngân sách thuộc Cục Kế hoạch và tài chính để bổ nhiệm kế toán trưởng;

b) Đơn vị dự toán cấp 2 có Phòng Tài chính hoặc Phòng Tài chính - Kế toán bố trí Trưởng phòng để bổ nhiệm kế toán trưởng; trường hợp đơn vị vừa có quy mô quân số, mức kinh phí chi tiêu lớn, vừa có nhiều đầu mối đơn vị dự toán cấp 3, đơn vị dự toán cơ sở trực thuộc và bộ phận kế toán là một bộ phận thuộc Phòng Tài chính hoặc Phòng Tài chính - Kế toán thì có thể xem xét bố trí một (01) đồng chí Phó Trưởng phòng để bổ nhiệm kế toán trưởng. Các đơn vị dự toán cấp 2 còn lại bố trí lãnh đạo cấp phòng của Phòng thực hiện chức năng, nhiệm vụ về tài chính, kế toán để bổ nhiệm kế toán trưởng.

c) Đơn vị dự toán cấp 3 là đơn vị cấp Cục hoặc tương đương trực thuộc Bộ Công an bố trí lãnh đạo cấp phòng của Phòng thực hiện chức năng nhiệm vụ về tài chính, kế toán để bổ nhiệm kế toán trưởng; đối với các đơn vị dự toán cấp 3 là đơn vị cấp phòng hoặc công an cấp huyện hoặc tương đương nếu tổ chức bộ máy có Đội trực thuộc chỉ thực hiện chức năng, nhiệm vụ về tài chính, kế toán, hậu cần hoặc chính trị - hậu cần có từ 20 cán bộ trở lên thì bố trí lãnh đạo cấp đội để bổ nhiệm kế toán trưởng.

3. Trường hợp đơn vị chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng hoặc chưa bố trí được lãnh đạo cấp phòng, cấp đội để bổ nhiệm kế toán trưởng theo quy định tại khoản 2 Điều này thì phải bố trí người phụ trách kế toán; đơn vị chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm thì không thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện của kế toán trưởng, phụ trách kế toán

Người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây thì được bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán:

1. Là sĩ quan Công an nhân dân.

2. Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật.

3. Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán:

a) Đơn vị dự toán cấp 1, cấp 2, cấp 3; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; doanh nghiệp: Kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

b) Các đơn vị còn lại: Kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

4. Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng:

a) Các đơn vị quy định tại điểm a, b và c khoản 1 Điều 2 Thông tư này: Kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng hành chính sự nghiệp hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng đơn vị kế toán Nhà nước.

b) Doanh nghiệp: Kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp.

5. Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên hoặc thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 03 năm đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán trình độ trung cấp, cao đẳng. Riêng đơn vị dự toán cấp 1, có thời gian công tác thực tế ít nhất là 02 năm trong lĩnh vực kế toán hoặc lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn thực hiện chế độ tài chính, kế toán hoặc lĩnh vực kiểm tra, kiểm toán nội bộ về công tác tài chính trong Công an nhân dân.

6. Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định tại Điều 52 Luật Kế toán và Điều 19 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán.

Điều 6. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán

1. Cục trưởng Cục Kế hoạch và tài chính bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán đơn vị dự toán cấp 1 trên cơ sở chủ trương đã được Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt.

2. Thủ trưởng đơn vị dự toán cấp 2 bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán đơn vị mình và các đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc.

3. Thủ trưởng đơn vị dự toán cấp 3 là đơn vị cấp Cục hoặc tương đương trực thuộc Bộ Công an bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán đơn vị mình và các đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc.

Điều 7. Trình tự, thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thời điểm xem xét bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán

1. Trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán thực hiện theo trình tự bổ nhiệm chức danh nghiệp vụ bậc trung cấp quy định tại Thông tư số 29/2017/TT-BCA ngày 01/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, hạ bậc, chuyển đổi các chức danh trong Công an nhân dân và các quy định sau đây:

a) Đơn vị kế toán thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán có trách nhiệm lập hồ sơ theo quy định tại Điều 8 Thông tư này đề nghị người có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán theo các Mẫu số 01, 02, 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này. Trường hợp bổ nhiệm Trưởng phòng Phòng Quản lý ngân sách thuộc Cục Kế hoạch và tài chính, Trưởng phòng Phòng Tài chính hoặc Trưởng phòng Phòng Tài chính-Kế toán thuộc các đơn vị khác thì khi thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng phòng đồng thời làm thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư này.

b) Đơn vị dự toán cấp 2, đơn vị dự toán cấp 3 quan hệ trực tiếp với đơn vị dự toán cấp 1, trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Cục Kế hoạch và tài chính.

c) Đơn vị dự toán cấp 3 là đơn vị cấp Cục hoặc tương đương trực thuộc Bộ Công an, quan hệ trực tiếp với đơn vị dự toán cấp 2, trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của đơn vị dự toán cấp 2.

d) Đơn vị dự toán cấp 3 là đơn vị cấp phòng hoặc Công an cấp huyện hoặc tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập, ban quản lý dự án được thành lập theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Công an, đơn vị dự toán cơ sở quy định tại điểm c khoản 1 Điều 2 Thông tư này trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của đơn vị làm công tác tài chính, kế toán thuộc đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

đ) Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Cục Kế hoạch và tài chính.

2. Thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán

a) Thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán là 05 năm tính từ thời điểm bổ nhiệm, sau đó phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định. Thời gian bố trí người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng kể từ khi được bố trí, sau thời gian này đơn vị phải bổ nhiệm kế toán trưởng theo quy định.

b) Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ công tác chờ hưởng chế độ hưu trí còn từ 02 năm đến dưới 05 năm mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ chờ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ công tác chờ hưởng chế độ hưu trí còn dưới 02 năm công tác, sau khi kiểm điểm kết quả công tác trong nhiệm kỳ nếu đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thì người có thẩm quyền xem xét ra quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán đến thời điểm đủ tuổi nghỉ chờ hưu.

3. Thời điểm xem xét để bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán

Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, thủ trưởng đơn vị chỉ đạo cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ, tài chính kế toán phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Quyết định bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

Điều 8. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán

1. Hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán gồm:

a) Công văn đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán của đơn vị lập hồ sơ (trong đó nêu rõ chức vụ của người được đề nghị bổ nhiệm, bố trí và thông tin xác nhận không thuộc các trường hợp không được làm kế toán);

b) Lý lịch cán bộ có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (theo mẫu bổ nhiệm lãnh đạo, chỉ huy trong Công an nhân dân, có ảnh chân dung mặc trang phục Công an nhân dân cỡ 4x6);

c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

đ) Xác nhận của các đơn vị kế toán nơi người được lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán đã công tác về thời gian thực tế làm kế toán theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán gồm:

a) Công văn đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị lập hồ sơ (trong đó nêu rõ chức vụ người được đề nghị bổ nhiệm lại và thông tin xác nhận không thuộc các trường hợp không được làm kế toán);

b) Lý lịch cán bộ có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (theo mẫu bổ nhiệm lãnh đạo, chỉ huy trong Công an nhân dân, có ảnh chân dung mặc trang phục Công an nhân dân cỡ 4x6);

c) Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán;

d) Nhận xét của thủ trưởng đơn vị;

đ) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có).

Điều 9. Thẩm quyền, thủ tục miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Người có thẩm quyền bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán có quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

2. Khi có yêu cầu miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán, đơn vị bổ nhiệm kế toán trưởng, bổ nhiệm hoặc bố trí phụ trách kế toán có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị người có thẩm quyền quyết định miễn nhiệm theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này và quyết định việc thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

3. Hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán gồm: Văn bản đề nghị phải nêu rõ lý do miễn nhiệm, thay thế và tài liệu liên quan (nếu có).

4. Trước khi người có thẩm quyền quyết định miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán phải lấy ý kiến thống nhất bằng văn bản của Cục Kế hoạch và tài chính hoặc đơn vị dự toán cấp 2 hoặc đơn vị làm công tác tài chính, kế toán thuộc đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp như khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán hoặc bố trí phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư này.

Điều 10. Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Người được bổ nhiệm kế toán trưởng được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng là 0,2 so với mức lương cơ sở; người được bổ nhiệm, bố trí phụ trách kế toán được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hằng tháng là 0,1 so với mức lương cơ sở.

2. Trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán đồng thời giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng, cấp đội thì được hưởng cả phụ cấp chức vụ và phụ cấp trách nhiệm công việc.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 03 năm 2023, thay thế Thông tư số 67/2014/TT-BCA ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân.

2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu trong Thông tư này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản khác thì nội dung dẫn chiếu được điều chỉnh thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Điều 12. Điều khoản chuyển tiếp

1. Trường hợp cán bộ không giữ chức vụ lãnh đạo, chỉ huy đã được bổ nhiệm kế toán trưởng trước thời điểm Thông tư này có hiệu lực thi hành thì cấp ủy và Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng theo quy định trong thời hạn 05 năm kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành. Hết thời gian này mà chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Thông tư này thì không được bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

2. Đối với các đơn vị quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 2 Thông tư này chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm đã được bổ nhiệm kế toán trưởng trước ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành nhưng theo quy định tại Thông tư này chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán thì không phải miễn nhiệm kế toán trưởng ngay khi Thông tư này có hiệu lực thi hành mà tiếp tục được bố trí kế toán trưởng đến hết thời hạn bổ nhiệm ghi trong quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng hiện hành. Khi kết thúc thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới thì chỉ thực hiện bổ nhiệm phụ trách kế toán theo quy định tại Thông tư này.

3. Đối với các đơn vị quy định tại điểm c khoản 1 Điều 2 Thông tư này chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm, đã bố trí cán bộ chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng làm phụ trách kế toán trước thời điểm Thông tư này có hiệu lực thi hành thì đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bổ nhiệm phụ trách kế toán, đồng thời có trách nhiệm đào tạo, bồi dưỡng để có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định. Thời hạn để bổ sung kiện toàn là 03 năm kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành. Trường hợp quá thời hạn 03 năm mà cán bộ chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định tại Thông tư này thì không được bổ nhiệm lại phụ trách kế toán.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Cục trưởng Cục Kế hoạch và tài chính có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Thông tư này.

2. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ Công an (qua Cục Kế hoạch và tài chính) để nghiên cứu, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các học viện, trường, bệnh viện, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, ban quản lý dự án trong Công an nhân dân;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Công an;
- Lưu: VT, V03, H01.

BỘ TRƯỞNG

Đại tướng Tô Lâm

CÁC BIỂU MẪU

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

1. Mẫu số 01: Quyết định về việc bổ nhiệm Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán.

2. Mẫu số 02: Quyết định về việc bổ nhiệm lại Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán.

3. Mẫu số 03: Quyết định về việc bố trí Phụ trách kế toán.

4. Mẫu số 04: Giấy xác nhận thời gian thực tế làm kế toán.

5. Mẫu số 05: Quyết định về việc miễn nhiệm Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán.

Mẫu số 01

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN (2)**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-...(3)....	*...(4)..., ngày ..... tháng ..... năm .....*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán

THẨM QUYỀN BAN HÀNH (5)

Căn cứ .....(6).....;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BCA, ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân;

Căn cứ .....(7).....;

Theo đề nghị của .....(8).....tại Tờ trình số ...../....., ngày .... tháng .... năm .....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm có thời hạn chức danh Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán .....(9)....., đối với đồng chí .....(10)....., sinh năm ....., quê quán:....., ...(11).....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. .....(8)....., ...(9)..... và đồng chí .....(10)..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- .....;
- Lưu: VT, ...(12)...

CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(chữ ký, dấu)

Cấp bậc hàm, họ và tên

Ghi chú:

(1): Tên cơ quan chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2): Tên cơ quan ban hành quyết định.

(3): Viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định và cơ quan tham mưu ban hành quyết định.

(4): Địa danh.

(5): Người đứng đầu Công an đơn vị, địa phương (ví dụ: Cục trưởng ....; Giám đốc Công an tỉnh,.....).

(6), (7): Căn cứ trực tiếp để ban hành quyết định (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an đơn vị, địa phương; quy định phân công trách nhiệm giữa Công an các cấp về một số vấn đề trong công tác tổ chức, cán bộ của lực lượng Công an nhân dân; văn bản tham gia ý kiến của đơn vị dự toán cấp trên).

(8): Thủ trưởng Cơ quan thẩm định, tham mưu ban hành quyết định.

(9): Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm (ví dụ: Cục ...; Công an tỉnh ....; Công an huyện ....;).

(10): Cấp bậc hàm, họ và tên cán bộ được bổ nhiệm.

(11): Chức vụ cán bộ được bổ nhiệm đang đảm nhiệm (nếu không có chức vụ ghi cán bộ, đơn vị công tác).

(12): Viết tắt tên đơn vị soạn thảo quyết định và số lượng bản lưu (nếu cần).

Mẫu số 02

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN (2)**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-...(3)....	*...(4)..., ngày ..... tháng ..... năm .....*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm lại Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán

THẨM QUYỀN BAN HÀNH (5)

Căn cứ .....(6).....;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BCA, ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân;

Căn cứ .....(7).....;

Theo đề nghị của .....(8).....tại Tờ trình số ...../....., ngày .... tháng .... năm .....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm lại có thời hạn (hoặc bổ nhiệm lại đến thời điểm đủ tuổi nghỉ chờ hưu) chức danh Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán .....(9)....., đối với đồng chí .....(10)....., sinh năm ....., quê quán:....., ...(11).....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. .....(8)....., ...(9)..... và đồng chí .....(10)..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - .....; - Lưu: VT, ...(12)...	**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(chữ ký, dấu)* **Cấp bậc hàm, họ và tên**

Ghi chú:

(1): Tên cơ quan chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2): Tên cơ quan ban hành quyết định.

(3): Viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định và cơ quan tham mưu ban hành quyết định.

(4): Địa danh.

(5): Người đứng đầu Công an đơn vị, địa phương (ví dụ: Cục trưởng ....; Giám đốc Công an tỉnh,.....).

(6), (7): Căn cứ trực tiếp để ban hành quyết định (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an đơn vị, địa phương; quy định phân công trách nhiệm giữa Công an các cấp về một số vấn đề trong công tác tổ chức, cán bộ của lực lượng Công an nhân dân; văn bản tham gia ý kiến của đơn vị dự toán cấp trên).

(8): Thủ trưởng Cơ quan thẩm định, tham mưu ban hành quyết định.

(9): Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm lại (ví dụ: Cục ...; Công an tỉnh ....; Công an huyện ....;).

(10): Cấp bậc hàm, họ và tên cán bộ được bổ nhiệm lại.

(11): Chức vụ cán bộ được bổ nhiệm lại đang đảm nhiệm (nếu không có chức vụ ghi cán bộ, đơn vị công tác).

(12): Viết tắt tên đơn vị soạn thảo quyết định và số lượng bản lưu (nếu cần).

Mẫu số 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN (2)**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-...(3)....	*...(4)..., ngày ..... tháng ..... năm .....*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bố trí Phụ trách kế toán

THẨM QUYỀN BAN HÀNH (5)

Căn cứ .....(6).....;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BCA, ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân;

Căn cứ .....(7).....;

Theo đề nghị của .....(8).....tại Tờ trình số ...../....., ngày .... tháng .... năm .....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bố trí phụ trách kế toán .....(9)....., đối với đồng chí .....(10)....., sinh năm ....., quê quán:....., ...(11)....., kể từ ngày .... tháng .... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....

Điều 2. .....(8)....., ...(9)..... và đồng chí .....(10)..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- .....;
- Lưu: VT, ...(12)...

CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(chữ ký, dấu)

Cấp bậc hàm, họ và tên

Ghi chú:

(1): Tên cơ quan chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2): Tên cơ quan ban hành quyết định.

(3): Viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định và cơ quan tham mưu ban hành quyết định.

(4): Địa danh.

(5): Người đứng đầu Công an đơn vị, địa phương (ví dụ: Cục trưởng ....; Giám đốc Công an tỉnh,.....).

(6), (7): Căn cứ trực tiếp để ban hành quyết định (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an đơn vị, địa phương; quy định phân công trách nhiệm giữa Công an các cấp về một số vấn đề trong công tác tổ chức, cán bộ của lực lượng Công an nhân dân; văn bản tham gia ý kiến của đơn vị dự toán cấp trên).

(8): Thủ trưởng Cơ quan thẩm định, tham mưu ban hành quyết định.

(9): Đơn vị có nhu cầu bố trí phụ trách kế toán (ví dụ: Cục ...; Công an tỉnh ....; Công an huyện ....;).

(10): Cấp bậc hàm, họ và tên cán bộ được bố trí.

(11): Chức vụ cán bộ được bố trí đang đảm nhiệm (nếu không có chức vụ ghi cán bộ, đơn vị công tác).

(12): Viết tắt tên đơn vị soạn thảo quyết định và số lượng bản lưu (nếu cần).

Mẫu số 04

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN

Kính gửi: *(Tên cơ quan, đơn vị nơi đã công tác)*.....

(Địa chỉ cơ quan, đơn vị) .....

1. Họ và tên: .....
2. Ngày tháng năm sinh: ..... Tại: .....
3. Địa chỉ: ..... Điện thoại: .....
4. Hiện đang công tác tại: .....

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán:

Thời gian *(Từ ..... đến .....)*	**Bộ phận làm việc**	**Chức vụ, công việc**	**Số tháng thực tế làm kế toán**

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế của Anh/Chị ..... nêu trên là đúng sự thật.
(Ký, ghi rõ họ tên thủ trưởng đơn vị của cơ quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)

....., ngày .... tháng ...năm ...
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: *Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.*

Mẫu số 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BCA ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN (2)**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-...(3)....	*...(4)..., ngày ..... tháng ..... năm .....*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc miễn nhiệm Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán

THẨM QUYỀN BAN HÀNH (5)

Căn cứ .....(6).....;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BCA, ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về kế toán trưởng và phụ trách kế toán trong Công an nhân dân;

Căn cứ .....(7).....;

Theo đề nghị của .....(8).....tại Tờ trình số ...../....., ngày .... tháng .... năm .....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn nhiệm chức danh Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán .....(9)....., đối với đồng chí .....(10)....., sinh năm ....., quê quán:....., ...(11).....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. .....(8)....., ...(9)..... và đồng chí .....(10)..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- .....;
- Lưu: VT, ...(12)...

CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(chữ ký, dấu)

Cấp bậc hàm, họ và tên

Ghi chú:

(1): Tên cơ quan chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2): Tên cơ quan ban hành quyết định.

(3): Viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định và cơ quan tham mưu ban hành quyết định.

(4): Địa danh.

(5): Người đứng đầu Công an đơn vị, địa phương (ví dụ: Cục trưởng ....; Giám đốc Công an tỉnh,.....).

(6), (7): Căn cứ trực tiếp để ban hành quyết định (văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Công an đơn vị, địa phương; quy định phân công trách nhiệm giữa Công an các cấp về một số vấn đề trong công tác tổ chức, cán bộ của lực lượng Công an nhân dân; văn bản tham gia ý kiến của đơn vị dự toán cấp trên).

(8): Thủ trưởng Cơ quan thẩm định, tham mưu ban hành quyết định.

(9): Đơn vị có nhu cầu miễn nhiệm (ví dụ: Cục ...; Công an tỉnh ....; Công an huyện ....;).

(10): Cấp bậc hàm, họ và tên cán bộ được miễn nhiệm.

(11): Chức vụ cán bộ được miễn nhiệm đang đảm nhiệm (nếu không có chức vụ ghi cán bộ, đơn vị công tác).

(12): Viết tắt tên đơn vị soạn thảo quyết định và số lượng bản lưu (nếu cần).