BỘ TÀI CHÍNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1824/QĐ-BTC	*Hà Nội, ngày 5 tháng 10 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/07/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-VPCP ngày 27/7/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg;

Căn cứ Công văn số 7688/VPCP-KSTT ngày 14/8/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Tin học và Thống kê tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ căn cứ nội dung của Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và Quyết định này tập trung chỉ đạo đơn vị mình tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện

nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Cục trưởng Cục Tin học và Thống kê Tài chính, Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi thành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Cổng TTĐT Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, THTK.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Vũ Thị Mai

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1824/QĐ-BTC ngày 5 / 10/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
I.	**XÂY DỰNG, BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**					
1.	Xây dựng, ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản theo Quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và các văn bản pháp luật khác liên quan	VPB, Cục THTK	Các đơn vị thuộc Bộ	Trước 01/01/2019	Quyết định của Bộ Tài chính áp dụng chung cho toàn ngành	Điểm a, Khoản 1 Điều 19 Điểm b, Khoản 2, Điều 7
2.	Xây dựng, ban hành quy trình điều hành, xử lý văn bản điện tử tại cơ quan Bộ	VPB, Cục THTK	Các Vụ/Cục tại cơ	Quý I/2019	Văn bản ban hành quy trình tại cơ	Quy trình chi tiết để thực hiện Quy chế ban hành tại

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
			quan Bộ		quan Bộ	Mục I.1
3.	Xây dựng, ban hành quy trình điều hành, xử lý văn bản điện tử tại các đơn vị thuộc Bộ	Các đơn vị cấp Tổng cục, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ	VPB, Cục THTK	Quý I/2019	Văn bản ban hành quy trình tại từng đơn vị	Quy trình chi tiết để thực hiện Quy chế ban hành tại Mục I.1
4.	Xây dựng, ban hành và cập nhật kịp thời mã định danh cho các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ gửi về Bộ Thông tin và Truyền thông để thống nhất quản lý và công khai trên phạm vi toàn quốc	Cục THTK	Các đơn vị thuộc Bộ	Đã ban hành tại Quyết định số 1642/QĐ-BTC ngày 17/9/2018; văn bản số 11240/BTC-THTK ngày 17/9 gửi Văn phòng Chính phủ, Bộ TTTT về danh mục mã định danh cho các	Quyết định của Bộ Tài chính và văn bản gửi Văn phòng Chính phủ, Bộ TTTT	Điểm c, Khoản 1 Điều 19

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
				cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ Tài chính		
5.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng chữ ký số và lộ trình sử dụng văn bản điện tử tiến tới thay thế cho văn bản giấy trong điều hành, xử lý công việc	VPB, Cục THTK	Các đơn vị thuộc Bộ	Trước 31/10/2018	Quyết định của Bộ Tài chính	Khoản 2 Điều 19
6.	Hướng dẫn thực hiện kết nối hệ thống quản lý văn bản và điều hành triển khai tại đơn vị thuộc Bộ Tài chính với Trục liên thông văn bản ngành Tài chính	Cục THTK	Các đơn vị chuyên trách CNTT thuộc Bộ	Sau khi hoàn thành xây dựng Trục liên thông văn bản ngành Tài chính	Văn bản hướng dẫn	Khoản 2 Điều 15
7.	Xây dựng văn bản hướng dẫn về quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư và tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu	VPB, Cục THTK	Các đơn vị thuộc Bộ	Thực hiện ngay sau khi Bộ Nội vụ ban hành Thông tư	Văn bản hướng dẫn	Khoản 2 Điều 17

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
	vào, yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử			hướng dẫn		
8.	Rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung quy chế về công tác văn thư để đáp ứng yêu cầu xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo hướng dẫn Nghị định thay thế Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư	VPB	Các đơn vị cấp Tổng cục, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ	Thực hiện sau khi Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 110/2004/NĐ-CP	Quyết định của Bộ Tài chính	Khoản 3 Điều 17
9.	Hướng dẫn các đơn vị trong ngành về giải pháp tích hợp chữ ký số và xác thực chữ ký số trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo hướng dẫn của Ban Cơ yếu Chính phủ	Cục THTK	Các đơn vị cấp Tổng cục, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ	Thực hiện sau khi Ban cơ yếu Chính phủ ban hành hướng dẫn	Văn bản hướng dẫn	Khoản 3 Điều 18
II.	**TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU**					

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
	THỰC HIỆN VIỆC GỬI, NHẬN VĂN BẢN ĐIỆN TỬ GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
10.	Phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp đầy đủ, kịp thời chứng thư số cho các đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử	Cục THTK, các đơn vị cấp Tổng cục	Ban Cơ yếu Chính phủ	Theo lộ trình triển khai chương trình quản lý văn bản và điều hành	Cung cấp đầy đủ, kịp thời chứng thư số	Khoản 1 Điều 18
11.	***Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, giải pháp kết nối, liên thông giữa hệ thống quản lý văn bản và điều hành với Trục liên thông văn bản quốc gia; ứng dụng các giải pháp kỹ thuật tăng cường quản lý, giám sát, kiểm soát trong gửi, nhận văn bản điện tử để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin***					Điểm b, khoản 1 Điều 19
11.1.	Phối hợp với Văn phòng Chính phủ thực hiện kết nối, liên thông chương trình quản lý văn bản và điều hành của Bộ Tài chính với Trục liên thông văn bản quốc gia	Cục THTK	VPB	Trước 31/12/2018 (theo kế hoạch của VPCP)	Kết nối, liên thông gửi nhận văn bản điện tử từ Bộ Tài chính đến Văn phòng	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
					Chính phủ	
11.2.	Báo cáo hiện trạng Hệ thống tích hợp trao đổi văn bản điện tử ngành Tài chính (eDocHub) và đề xuất phê duyệt chủ trương thực hiện nhiệm vụ thuê dịch vụ Trục liên thông văn bản điện tử ngành Tài chính đáp ứng yêu cầu của Quyết định 28/2018/QĐ-TTg.	Cục THTK, VPB	Các đơn vị cấp Tổng cục	Triển khai theo hình thức thuê dịch vụ; Trình phê duyệt chủ trương thực hiện nhiệm vụ trước 31/10/2018; Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch tại Quyết định phê duyệt chủ trương	Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư; Hoàn thành nâng cấp hệ thống	Yêu cầu kỹ thuật nâng cấp hệ thống sẽ phải đáp ứng toàn bộ các yêu cầu nêu tại Quyết định số 28/1018/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn có liên quan
12.	***Tổ chức xây dựng, nâng cấp, triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành phù hợp với Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg, thống nhất kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ phục vụ gửi, nhận văn***					Điểm d, Khoản 1 Điều 19

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
	bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước					
12.1.	Nâng cấp chương trình quản lý văn bản và điều hành tại cơ quan Bộ (eDocTC) phù hợp với Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg (nội dung và yêu cầu thông tin tại Điều 14, tổng hợp thông tin tình hình gửi, nhận văn bản điện tử, ...); Xây dựng mới các chức năng của chương trình quản lý văn bản và điều hành trên nền tảng Mobile App đáp ứng yêu cầu điều hành xử lý văn bản mọi lúc, mọi nơi.	Cục THTK, VPB	Các đơn vị tại cơ quan Bộ	Trình chủ trương đầu tư trước 31/10/2018; Triển khai nâng cấp hệ thống theo kế hoạch tại Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư	Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư; Hoàn thành nâng cấp hệ thống	Yêu cầu kỹ thuật nâng cấp hệ thống sẽ phải đáp ứng toàn bộ các yêu cầu nêu tai Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn có liên quan
12.2.	Rà soát, cập nhật yêu cầu nâng cấp, triển khai mở rộng chương trình quản lý văn bản và điều hành cho các đơn vị	Các đơn vị cấp Tổng cục, các đơn vị sự nghiệp	VPB, Cục THTK, Cục	Trình chủ trương đầu tư trước 31/10/2018;	Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư; Hoàn	Yêu cầu kỹ thuật nâng cấp hệ thống sẽ phải đáp ứng toàn bộ các

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
	cấp Tổng cục, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ ; Thực hiện kết nối chương trình quản lý văn bản và điều hành của đơn vị với Hệ thống tích hợp trao đổi văn bản điện tử ngành Tài chính đáp ứng yêu cầu của Quyết định 28/2018/QĐ-TTg và các văn bản của Bộ Tài chính	thuộc Bộ	KHTC	Triển khai nâng cấp hệ thống theo kế hoạch tại Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư	thành triển khai mở rộng	yêu cầu nêu tai Quyết định 28 và các văn bản hướng dẫn có liên quan
13.	Tổ chức quản lý, định kỳ sao lưu văn bản điện tử và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện	Cục THTK, các đơn vị cấp Tổng cục, các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ		Công việc thường xuyên	Hệ thống hoạt động thông suốt	Điểm đ, Khoản 1 Điều 19
14.	Hoàn thiện và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ lưu trữ tại cơ quan Bộ	Cục THTK, Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	31/10/2018	Phần mềm Quản lý hồ sơ lưu trữ được vận	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
					hành sử dụng	
15.	Triển khai mở rộng cho toàn ngành Tài chính phần mềm quản lý hồ sơ lưu trữ phục vụ công tác quản lý hồ sơ điện tử và thực hiện số hóa các hồ sơ tài liệu có giá trị vĩnh viễn đã được chỉnh lý; kết nối với chương trình quản lý văn bản điều hành để tiếp nhận các hồ sơ công việc điện tử.	Cục THTK, VPB, các đơn vị cấp Tổng cục, các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ		2019 - 2020	Triển khai theo hình thức thuê dịch vụ; Trình phê duyệt chủ trương thực hiện nhiệm vụ trước 31/10/2018; Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch tại Quyết định phê duyệt chủ trương	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
III.	**MỘT SỐ NHIỆM VỤ KHÁC**					
16.	Định kỳ kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg trong việc gửi, nhận văn bản điện tử tại các đơn vị thuộc Bộ	VPB	Các đơn vị thuộc Bộ	Theo kế hoạch kiểm tra hàng năm của Bộ về công tác kiểm tra văn thư, lưu trữ	Báo cáo của đoàn kiểm tra	Khoản 4, Điều 19
17.	Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và Quyết định này	VPB, các cơ quan báo chí thuộc Bộ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên		Khoản 4, Điều 19
18.	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Chính phủ và kết quả triển khai Quyết định này	Cục THTK	VPB, các đơn vị thuộc Bộ	Định kỳ hàng quý	Đưa nội dung vào Báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả xây dựng Chính	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Tham chiếu nhiệm vụ tại Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
					phủ điện tử	
19.	Rà soát, xác định cấp độ, phê duyệt cấp độ an toàn thông tin của chương trình quản lý văn bản và điều hành	Cục THTK, các đơn vị cấp Tổng cục		Trước 01/1/2019	Quyết định phê duyệt cấp độ của Cục Tin học và Thống kê tài chính và các Tổng cục	Khoản 1 Điều 13