ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
------o0o------
Số 665/QĐ-TCCQ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc
======o0o======
Hải Phòng, ngày 2 tháng 5 năm 1998

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các Qui chế tạm thời về bổ nhiệm cán bộ có thời hạn và thi tuyển các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo trong doanh nghiệp nhà nước và đơn vị sự nghiệp

---

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ;

- Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TU ngày 6/4/1998 của Ban thường vụ Thành ủy và Công văn số 25/TCCP-CCVC ngày 26/01/1998 của Ban tổ chức-Cán bộ Chính phủ về việc bổ nhiệm có thời hạn và thi tuyển các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : Ban hành kèm theo quyết định này các Qui chế tạm thời sau :

1 - Quy chế tạm thời về bổ nhiệm có thời hạn các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo cơ quan hành chính sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước

2 - Quy chế tạm thời về thi tuyển các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo trong doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp .

Điều 2 : Giao cho Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, quận, thị xã chỉ đạo thí điểm việc thực hiện hai bản qui chế trên để rút kinh nghiệm, hoàn chỉnh nội dung tiến tới ban hành qui chế chính thức vào đầu năm 1999 .

Điều 3 : Các ông : Chánh văn phòng UBND thành phố, Trưởng ban Ban tổ chức chính quyền thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, quận, thị xã. Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước thuộc thành phố Hải Phòng căn cứ quyết định thi hành .

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ./.

Nơi nhận :
- *Ban TCCB-CP)để*
- *TTTU, TTHĐND-TP)B/cáo*
- *CT các PCT UBND-TP*
- *UBMTTQ-TP và các đoàn thể TP*
- *Các ban của Thành ủy*
- *Như điều 3*
- *Lưu : VP UBND, TCCQ-TP*

TM/UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
Chủ tịch

TRẦN HUY NĂNG

57

UỶ BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ TẠM THỜI

V/V bổ nhiệm có thời hạn các chức danh công chức,viên chức lãnh đạo cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước (ban hành kèm theo Quyết định số 665 /QĐ- UB ngày 02 / 5 /1998 của UBND thành phố)

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1:Quy chế này áp dụng cho các tổ chức sau:

1- Cơ quan hành chính Nhà nước từ Thành phố đến huyện, quận, thị xã bao gồm các Sở, Ban, ngành, các đơn vị cấu thành của cơ quan đó và các phòng, ban của UBND huyện, quận, thị xã .

2 - Các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành y tế, giáo dục, thể dục thể thao, văn hoá thông tin, khoa học công nghệ-môi trường và phục vụ công cộng ...

3 - Các doanh nghiệp Nhà nước hoạt động kinh doanh, hoạt động công ích và các đơn vị sự nghiệp kinh tế thực hiện hạch toán .

Điều 2 : Quy chế này áp dụng cho các chức danh công chức,viên chức lãnh đạo các tổ chức nói ở điều 1, bao gồm : Giám đốc, phó giám đốc; Thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ quan, đơn vị và trưởng, phó phòng, ban cấu thành. Đối với các doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp kinh tế thêm chức danh Kế toán trưởng .

Điều 3 : Bổ nhiệm có thời hạn là bổ nhiệm theo một thời hạn nhất định, (nhiệm kỳ) . Hết thời hạn đó, người được bổ nhiệm phải được xem xét đánh giá để bổ nhiệm tiếp hoặc miễn nhiệm chức vụ đã đảm nhiệm nếu không hoàn thành nhiệm vụ trong "nhiệm kỳ" đã qua .

Thời hạn bổ nhiệm nói trên đối với chức danh lãnh đạo cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp là 5 năm; đối với các chức danh quản lý doanh nghiệp Nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế là 3 năm .

Điều 4: Các công chức, viên chức lãnh đạo được bổ nhiệm trước đây (ở các cơ quan, đơn vị ghi ở điều 1) ; đến thời điểm ban hành quy chế này, đã giữ chức vụ 5 năm trở lên đối với cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp; 3 năm trở lên đối với doanh nghiệp Nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế thì đều được xem xét đánh giá để chuyển sang chế độ bổ nhiệm có thời hạn.

- Đối với các doanh nghiệp Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp kinh tế nếu công chức, viên chức lãnh đạo đương nhiệm không bảo đảm các chỉ tiêu phát triển tối thiểu, do Thành phố hoặc Ngành, (Bộ, Sở) đề ra, thì phải được xem xét đánh giá sớm 1 năm so với thời hạn nói ở điều 3.

- Đối với đơn vị sự nghiệp bị phân loại yếu kém, công chức, viên chức lãnh đạo được xem xét đánh giá sớm 1 đến 2 năm so với thời hạn nói ở điều 3.

Chương II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ BỔ NHIỆM CÓ THỜI HẠN CÁC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO

Điều 5: Cơ sở chính để xem xét bổ nhiệm có thời hạn công chức, viên chức lãnh đạo, quy định như sau:

1- Trường hợp bổ nhiệm mới : Căn cứ vào tiêu chuẩn theo chức danh, quy hoạch cán bộ và chương trình hoạt động mà chức danh đảm nhiệm đối với công chức lãnh đạo cơ quan HCNN; hoặc phương án tổ chức quản lý, hoạt động sự nghiệp hoặc sản xuất kinh doanh (gọi tắt là phương án tổ chức hoạt động) đối với công chức, viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp và DNNN.

2- Trường hợp bổ nhiệm lại hay miễn nhiệm: Căn cứ vào tiêu chuẩn theo chức danh và hiệu quả tổ chức hoạt động, năng lực phẩm chất đạo đức qua các năm mà công chức, viên chức đó đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo.

Điều 6: Yêu cầu về tiêu chuẩn đối với đối tượng xét bổ nhiệm có thời hạn như sau:

1- Đối với cơ quan hành chính Nhà nước: Người được xét bổ nhiệm phải bảo đảm các tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức Nhà nước, tiêu chuẩn cán bộ của Thành phố và có trong quy hoạch cán bộ được cơ quan quản lý có thẩm quyền duyệt.

2- Đối với doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp (gồm cả sự nghiệp kinh tế): Người được xét bổ nhiệm phải bảo đảm các tiêu chuẩn nghiệp vụ và tiêu chuẩn cán bộ của Thành phố hoặc của ngành ban hành, trong quy hoạch cán bộ của đơn vị được cơ quan quản lý có thẩm quyền duyệt, nếu ở đơn vị khác điều động về phải được sự đồng ý của cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên trực tiếp (Sở, UBND huyện, quận, thị xã) sau khi tham khảo ý kiến của đơn vị sẽ tiếp nhận.

Điều 7: Thủ tục để xét bổ nhiệm có thời hạn, hoặc miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo gồm các bước sau:

I- Việc xét bổ nhiệm mới:

1- Đơn vị phải làm các thủ tục theo quy trình hiện hành về bổ nhiệm cán bộ của thành phố. Trường hợp cán bộ nơi khác đưa về, Đảng uỷ đơn vị phải được thông báo trước và được tham gia ý kiến .

2- Cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ theo phân cấp (hoặc được ủy quyền) nghe và chất vấn chương trình hoạt động của người dự kiến được bổ nhiệm, lập biên bản báo cáo cấp trên. Đối với doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan quản lý ngành kết hợp với Ban TCCQ thành phố và cơ quan liên quan đánh giá các phương án tổ chức quản lý và hoạt động của cán bộ dự kiến bổ nhiệm, lập biên bản báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ theo phân cấp .

3- Lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ dự kiến bổ nhiệm của đơn vị (gồm cán bộ chủ chốt và một số cán bộ chuyên môn giỏi của đơn vị) .

4- Lấy ý kiến các đồng chí lãnh đạo ngành và cơ quan liên quan, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ ra quyết định bổ nhiệm .

II- Việc xét bổ nhiệm lại (hoặc miễn nhiệm).

59

1- Cán bộ lãnh đạo đương nhiệm phải báo cáo và trả lời chất vấn về hiệu quả công tác của bản thân trong những năm giữ cương vị lãnh đạo trước cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và tập thể cán bộ chủ chốt của đơn vị.

2- Thủ tục tiếp theo thực hiện theo mục 3 và 4 ở phần I.

Điều 8: Người được xét bổ nhiệm có thời hạn phải thực hiện các công việc sau:

1- Đối với cơ quan Hành chính Nhà nước:

- Xây dựng chương trình hoạt động của mình về ngành, lĩnh vực sẽ đảm nhiệm và gửi cho cơ quan quản lý trực tiếp cán bộ theo phân cấp.

- Bảo vệ chương trình hoạt động trước các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền hoặc được ủy quyền theo phân cấp.

2- Đối với doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Xây dựng và gửi phương án tổ chức quản lý và hoạt động của đơn vị cho cơ quan quản lý trực tiếp cán bộ theo phân cấp.

- Bảo vệ phương án trước cơ quan Nhà nước có thẩm quyền hoặc được ủy quyền

- Ký bản cam kết với cơ quan Nhà nước được uỷ quyền và tập thể lao động của đơn vị khi được bổ nhiệm.

Điều 9: Cơ quan Nhà nước được ủy quyền có nhiệm vụ :

- Lựa chọn người dự kiến bổ nhiệm.

- Cung cấp các thông tin, chỉ tiêu kinh tế-kỹ thuật và tạo điều kiện để người dự kiến được bổ nhiệm xây dựng phương án (hoặc chương trình hoạt động).

- Hoàn chỉnh các thủ tục về công tác cán bộ

- Nghe, duyệt phương án và lấy phiếu tín nhiệm

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định

- Ký bản cam kết với người được bổ nhiệm (đối với DNNN, đơn vị sự nghiệp)

Trường hợp Cơ quan Nhà nước được uỷ quyền giải quyết công tác cán bộ đối với những đối tượng do Ban thường vụ Thành uỷ hoặc Thường trực Thành ủy quản lý thì thực hiện theo quy định của Ban thường vụ Thành uỷ .

Đối với DNNN, đơn vị sự nghiệp cấp Thành phố quản lý, các phòng ban thuộc Sở và tương đương, Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Giám đốc Sở quản lý ngành, ký bản cam kết với người được bổ nhiệm, theo dõi đánh giá kết quả hoạt động hàng năm và cả nhiệm kỳ của người được bổ nhiệm .

Đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quyền quyết định của UBND huyện, quận, thị xã; Chủ tịch UBND huyện, quận, thị xã vận dụng để quy định nhiệm vụ cụ thể của cơ quan Nhà nước được uỷ quyền và vận dụng sát hợp các điều khoản ở chương này .

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10 : Giám đốc Sở quản lý Nhà nước trực tiếp các doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp kinh tế; Chủ tịch UBND huyện, quận, thị xã, kết hợp với các ngành

60

liên quan tiến hành rà soát, phân loại, lập danh sách các đơn vị cần bổ nhiệm lại ngay các chức danh lãnh đạo, trình cấp có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện thí điểm theo các nội dung bản quy chế này.

Điều 11: Giám đốc hoặc Thủ trưởng đơn vị và bộ máy lãnh đạo đơn vị đang điều hành, có trách nhiệm tạo điều kiện, để người dự kiến được xét bổ nhiệm nắm được các thông tin cần thiết đối với đơn vị để xây dựng chương trình hoạt động hoặc phương án tổ chức quản lý và hoạt động.

Giám đốc hoặc Thủ trưởng đơn vị đang điều hành phải chịu trách nhiệm trước Nhà nước về mọi hoạt động của đơn vị cho đến khi công bố quyết định bổ nhiệm người thay thế.

Đối với cán bộ lãnh đạo đương chức nếu không được xét bổ nhiệm lại, việc bố trí công tác mới do cơ quan quản lý Nhà nước trực tiếp và Giám đốc hoặc Thủ trưởng đơn vị mới được bổ nhiệm phân công.

Điều 12: Trong quá trình thực hiện quy chế nếu cần bổ sung, sửa đổi, các ngành, cấp, đơn vị , kiến nghị qua Ban TCCQ thành phố tổng hợp để trình UBND thành phố xét quyết định. Giao cho Ban TCCQ thành phố là cơ quan hướng dẫn theo dõi, tổng hợp, sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế này./.

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
----***----

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ TẠM THỜI

V/V thi tuyển các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo trong doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp; ban hành kèm theo Quyết định số 665 / QĐ- UB ngày 02 / 5 /1998 của UBND thành phố

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1:Quy chế này áp dụng cho các doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp, có một trong các điều kiện sau:

1- Đối với doanh nghiệp Nhà nước:

- Là doanh nghiệp hoạt động công ích.
- Doanh nghiệp được sắp xếp hợp nhất hai hoặc nhiều doanh nghiệp với nhau.
- Là doanh nghiệp bảo toàn vốn, có thị trường, giám đốc đương nhiệm không bảo đảm các chỉ tiêu phát triển tối thiểu do thành phố, ngành đề ra (về doanh số, lợi nhuận, nộp thuế,...). Đội ngũ cán bộ trong quy hoạch của doanh nghiệp chưa đủ điều kiện để xét bổ nhiệm.

2 - Đối với đơn vị sự nghiệp:

- Đơn vị được sắp xếp hợp nhất hai hoặc nhiều đơn vị với nhau.
- Đội ngũ cán bộ trong quy hoạch chưa đủ điều kiện để xét bổ nhiệm.

Điều 2 : Người tham gia thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn nghiệp vụ và tiêu chuẩn cán bộ theo chức danh do Thành phố và Ngành (Bộ hoặc Sở) ban hành.
- Trong quy hoạch cán bộ của đơn vị được cơ quan quản lý có thẩm quyền phê duyệt. Nếu ở ngành khác, nơi khác thì phải được cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên trực tiếp chọn và giới thiệu.
- Có đơn xin dự tuyển, có phương án tổ chức quản lý, hoạt động của đơn vị dự tuyển.

Điều 3: Quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển là quyết định bổ nhiệm có thời hạn theo bản cam kết và theo qui chế bổ nhiệm có thời hạn.

Điều 4: Nội dung cam kết giữa người được bổ nhiệm qua thi tuyển với cơ quan Nhà nước được ủy quyền ký kết và tập thể lao động của đơn vị bao gồm:

- Cam kết về trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi trong nhiệm kỳ của người được bổ nhiệm qua thi tuyển.
- Những yếu tố cần bãi miễn không chờ hết nhiệm kỳ.

- Trách nhiệm của cơ quan Nhà nước được ủy quyền ký kết bản cam kết đối với người trúng tuyển.

- Trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của tập thể lao động của đơn vị.

Chương II: HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN VÀ TỔ CHỨC THI TUYỂN

Điều 5: Hình thức thi tuyển là bảo vệ phương án và trả lời các chất vấn về phương án. Người dự tuyển phải bảo vệ phương án trước Hội đồng thi tuyển của Thành phố (nếu là đơn vị thuộc quyền quản lý cán bộ của Thành phố) hoặc Hội đồng thi tuyển của UBND huyện, quận, thị xã (nếu là đơn vị thuộc quyền quản lý cán bộ của huyện, quận, thị xã).

Điều 6: Các Sở quản lý ngành, UBND huyện, quận, thị xã kết hợp với các cơ quan liên quan, căn cứ vào đặc điểm tình hình, yêu cầu phát triển cụ thể của từng đơn vị, xây dựng các chỉ tiêu cần thiết theo nhiệm kỳ của đơn vị cần thi tuyển, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, là căn cứ cho việc xây dựng phương án, chấm điểm phương án, xây dựng bản cam kết giữa người trúng tuyển với cơ quan Nhà nước được ủy quyền ký kết và tập thể lao động của đơn vị.

Điều 7 : Quy trình thi tuyển gồm các bước sau :

1 - Công bố đơn vị áp dụng thi tuyển

2 - Nhận đơn, lên danh sách người dự tuyển

3 - Sơ tuyển, chọn các phương án khả thi đưa vào thi tuyển chính thức

4 - Tổ chức thi tuyển :

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chủ trì, người dự tuyển bảo vệ phương án, các thành viên hội đồng, các chuyên gia phản biện chất vấn phương án. Cán bộ chủ chốt và một số cán bộ chuyên môn giỏi của đơn vị dự nghe.

- Lấy phiếu tín nhiệm các phương án (của cán bộ chủ chốt và một số cán bộ chuyên môn giỏi của đơn vị). Phiếu tín nhiệm các phương án là cơ sở để Hội đồng thi tuyển tham khảo trong việc lựa chọn phương án trúng tuyển.

- Các Thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm độc lập, từng phương án .

5 - Lập biên bản về kết quả thi tuyển (gồm: điểm của từng thành viên HĐTT và điểm trung bình của cả HĐTT chấm cho từng phương án, kết quả phiếu tín nhiệm của đơn vị đối với từng phương án và kết luận của HĐTT) báo cáo Thường trực thành ủy (diện cán bộ Thường trực Thành ủy quản lý) và UBND Thành phố xét quyết định bổ nhiệm (đối với đơn vị do Thành phố quản lý cán bộ) hoặc UBND huyện, quận, thị xã (đối với các đơn vị do huyện, quận, thị xã quản lý cán bộ) .

Điều 8: Hội đồng thi tuyển Giám đốc hoặc Trưởng đơn vị cấp Thành phố do Chủ tịch UBND Thành phố ra quyết định (Đơn vị thuộc huyện, quận, thị xã quản lý cán bộ do Chủ tịch UBND huyện, quận, thị xã ra quyết định thành lập)

Hội đồng thi tuyển của Thành phố gồm các thành viên sau :

- Phó chủ tịch UBND Thành phố phụ trách khối, làm Chủ tịch hội đồng thi tuyển.

05

- Giám đốc Sở quản lý ngành, Trưởng ban Ban tổ chức chính quyền Thành phố làm Phó chủ tịch hội đồng thi tuyển .

- Lãnh đạo Sở tài chính, Sở kế hoạch và đầu tư, Cục quản lý vốn và tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp, Cục thuế hoặc Kho bạc Nhà nước và đại diện cấp uỷ đơn vị áp dụng thi tuyển làm uỷ viên .

- Đại diện lãnh đạo Ban tổ chức Thành uỷ, Ban kinh tế Thành uỷ hoặc Ban tuyên giáo Thành ủy, Liên đoàn lao động Thành phố mời tham gia uỷ viên .

- Hội đồng thi tuyển mời một số chuyên gia giỏi ở các lĩnh vực như: tài chính, ngân hàng, kế hoạch, tổ chức cán bộ, giảng viên chuyên ngành, giám đốc doanh nghiệp, trưởng các đơn vị sự nghiệp cùng ngành tham gia phản biện phương án. Danh sách cụ thể do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định theo đề nghị của Giám đốc Sở quản lý ngành và Trưởng ban Ban tổ chức chính quyền Thành phố .

Hội đồng thi tuyển có nhiệm vụ :

1 - Lựa chọn, công bố các chỉ tiêu cho xây dựng phương án, các thang bảng điểm làm căn cứ cho việc thi tuyển . Hướng dẫn qui chế thi, nội dung thi cho người dự thi.

2 - Lựa chọn các phương án có khả năng thực thi, duyệt để đưa vào thi tuyển chính thức. Xem xét các điều kiện cần thiết của phương án dự tuyển như: vốn, mặt bằng, ... để lựa chọn phương án và làm cơ sở cho bản cam kết sau này.

3 - Hỏi và chấm điểm các phương án

4 - Chọn người trúng tuyển trình Thường trực thành ủy, UBND thành phố xét bổ nhiệm

Điều 9 : Giám đốc Sở quản lý ngành có trách nhiệm :

1 - Kết hợp với Ban tổ chức chính quyền thành phố chọn doanh nghiệp đủ điều kiện để thi tuyển. Báo cáo Thường trực Thành ủy (đối với các doanh nghiệp thuộc Thường trực Thành ủy quản lý), Chủ tịch UBND thành phố để quyết định cho thi tuyển và thành lập Hội đồng thi tuyển .

2 - Thông báo công khai doanh nghiệp cần thi tuyển, nhận đơn và lên danh sách người dự tuyển .

3 - Tổ chức cho người dự tuyển tìm hiểu, khảo sát và tiến hành các bước công việc cần thiết tại doanh nghiệp thi tuyển. Được UBND thành phố ủy quyền công bố các chỉ tiêu đặt ra đối với đơn vị thi tuyển, để người dự tuyển xây dựng phương án thi tuyển .

4 - Giúp Hội đồng thi tuyển công bố thời gian thi và thực hiện các công việc phục vụ cho việc thi tuyển .

5 - Được UBND thành phố uỷ quyền: Dự thảo bản cam kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, ký bản cam kết, theo dõi đánh giá hàng năm và cả nhiệm kỳ về hiệu quả công tác đối với Giám đốc hoặc Trưởng đơn vị được bổ nhiệm qua thi tuyển theo cam kết. Kiến nghị để Giám đốc hoặc Trưởng đơn vị được bổ nhiệm lại tiếp tục điều hành, hay bãi miễn khi hết nhiệm kỳ hoặc vi phạm nghiêm trọng bản cam kết trong khi điều hành đơn vị .

Điều 10 : Chủ tịch UBND các huyện, quận và thị xã vận dụng các quy định ở chương này cho việc thi tuyển đối với các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo thuộc quyền quản lý được phân cấp.

Chương IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11 : Giám đốc các Sở quản lý ngành, Chủ tịch UBND các huyện, quận, thị xã, kết hợp với Ban TCCQ thành phố tiến hành rà soát, lập danh sách các đơn vị cần thi tuyển chức danh lãnh đạo, thời gian kế hoạch tiến hành, trình cấp có thẩm quyền quyết định; tổ chức thực hiện áp dụng thi tuyển các chức danh: Phó giám đốc hoặc Phó trưởng đơn vị, Kế toán trưởng theo quy chế này.

Điều 12: Đối với cán bộ lãnh đạo đương chức không trúng tuyển, việc bố trí công tác mới do cơ quan quản lý Nhà nước trực tiếp và Giám đốc hoặc Thủ trưởng đơn vị trúng tuyển được bổ nhiệm, phân công.

Điều 13: Giám đốc hoặc Trưởng đơn vị và bộ máy lãnh đạo đơn vị đang điều hành, có trách nhiệm tạo điều kiện, để người dự thi tuyển nắm các thông tin cần thiết, khảo sát đơn vị để xây dựng phương án dự tuyển. Giám đốc hoặc Trưởng đơn vị đang điều hành phải chịu trách nhiệm trước Nhà nước về mọi hoạt động của đơn vị cho đến khi công bố quyết định bổ nhiệm người thay thế.

Điều 14: Trong quá trình thực hiện quy chế nếu cần bổ sung, sửa đổi, các Sở, ngành, UBND huyện, quận, thị xã, đơn vị kiến nghị qua Ban TCCQ thành phố tổng hợp, trình UBND thành phố xét quyết định. Giao cho Ban TCCQ thành phố là cơ quan hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp, sơ, tổng kết việc thực hiện quy chế này./.

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG