

--- *** ---
Số: 2429 /QĐ-UB

Hải Phòng, ngày 29 tháng 12 năm 1999.

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Kế hoạch dự phòng của thành phố ứng phó sự cố máy tính năm 2000 và thành lập Ban chỉ huy thành phố thực hiện Kế hoạch dự phòng của thành phố ứng phó sự cố máy tính năm 2000.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- Căn cứ Chỉ thị số 43/1998/CT-TTg ngày 31 tháng 12 năm 1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc đề phòng xử lý và khắc phục ảnh hưởng "sự cố năm 2000" trong các lĩnh vực có sử dụng công nghệ thông tin;
- Căn cứ quyết định số 226/1999/QĐ-TTg ngày 10/12/1999 của Thủ tướng Chính phủ qui định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân trong việc đề phòng, xử lý và khắc phục sự cố máy tính năm 2000;
- Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học - Công nghệ & Môi trường, Phó trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo khắc phục sự cố năm 2000 thành phố,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch dự phòng cấp thành phố ứng phó sự cố máy tính năm 2000.

Điều 2: Thành lập Ban chỉ huy thực hiện Kế hoạch dự phòng cấp thành phố ứng phó sự cố máy tính năm 2000 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ huy cấp thành phố) gồm:

- Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Thuận, Phó chủ tịch UBND thành phố, Trưởng ban, Chỉ đạo thành phố về khắc phục sự cố năm 2000;
- Phó trưởng ban: Ông Đào Viết Tác, Giám đốc Sở Khoa học, Công nghệ & Môi trường, Phó trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo thành phố về khắc phục sự cố năm 2000;

Các thành viên:

- Ông Vũ Đình Khang - Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ông Trần Đôn - Giám đốc Công an thành phố;
- Ông Nguyễn Duy Hạc - Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy quân sự thành phố;
- Ông Phạm Vũ Cầu - Giám đốc Sở Kế hoạch & Đầu tư;
- Ông Nguyễn Duy Tước - Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá;
- Ông Nguyễn Văn Vi - Giám đốc Sở Y tế;
- Ông Nguyễn Tất Tạo - Giám đốc Sở Giao thông - Công chính;

- Ông Nguyễn Ngọc Hải - Giám đốc Sở Công nghiệp;
- Ông Lương Duyên Nhất - Giám đốc Ngân hàng nhà nước thành phố
- Ông Bùi Quang Tác - Giám đốc Bưu điện thành phố;
- Ông Nguyễn Kim Hưng - Giám đốc Công ty Điện lực Hải Phòng;
- Ông Phạm Văn Hoạch - Giám đốc Cảng vụ Hải Phòng;
- Ông Phùng Thảo - Giám đốc Đài Phát thanh & truyền hình Hải Phòng.

Cơ quan thường trực của Ban chỉ huy cấp thành phố là Ban chỉ đạo thành phố về khắc phục sự cố năm 2000. Trụ sở làm việc: Số 1 Phạm Ngũ Lão, quận Ngô Quyền, Hải Phòng.

Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo thành phố về khắc phục sự cố năm 2000 thực hiện trách nhiệm Văn phòng thường trực của Ban chỉ huy cấp thành phố.

Điều 3: Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị thành lập Ban chỉ huy thực hiện Kế hoạch dự phòng ứng phó sự cố máy tính năm 2000 của mình (sau đây gọi tắt là Ban chỉ huy cơ quan, đơn vị).

Trưởng Ban chỉ huy cơ quan, đơn vị là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc đại diện lãnh đạo của cơ quan, đơn vị được ủy quyền. Thành phần của Ban chỉ huy cơ quan, đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chỉ định.

Điều 4:

1. Ban chỉ huy cấp thành phố có trách nhiệm chỉ đạo và điều hành việc thực hiện Kế hoạch dự phòng thành phố.
2. Ban chỉ huy cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo và điều hành việc thực hiện Kế hoạch dự phòng của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 5: Trưởng ban chỉ huy cấp thành phố thực hiện Kế hoạch dự phòng ứng phó sự cố máy tính năm 2000, Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các Quận, huyện, thị và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy
- Thường trực HĐND TP
- Chủ tịch, các PCT UBND TP
- Các Sở, Ban, Ngành trong TP
- Các HĐND, UBND các quận, huyện, thị xã
- Văn phòng Thành ủy & Các Ban Thành ủy
- Các tổ chức đoàn thể trong TP
- Các doanh nghiệp trọng điểm
- Ban chỉ đạo khắc phục sự cố năm 2000
- CVP, các PVP UBND TP
- Lưu

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN T.P. HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH



Trần Huy Năng

KẾ HOẠCH DỰ PHÒNG CẤP THÀNH PHỐ
ỨNG PHÓ SỰ CỐ MÁY TÍNH NĂM 2000
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2429/QĐ-UB
ngày 29/12/1999 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Sự cố máy tính năm 2000 (sau đây gọi tắt là SC 2000) là một sự cố kỹ thuật tin học được biết trước, trên phạm vi quốc tế và Quốc gia, thành phố ta đã tích cực triển khai các biện pháp khắc phục, nhưng không thể dự đoán được đầy đủ và chính xác mọi diễn biến cũng như hậu quả của sự cố này. Căn cứ Kế hoạch dự phòng quốc gia, Ủy ban nhân dân thành phố có Kế hoạch Dự phòng để ứng phó với mọi bất trắc có thể xảy ra nhằm giảm nhẹ các nguy cơ và thiệt hại.

I. Mục tiêu của Kế hoạch dự phòng cấp thành phố nhằm:

- Hạn chế, giảm đến mức thấp nhất ảnh hưởng của SC 2000 trong phạm vi thành phố trong mọi tình huống;
- Bảo đảm việc điều hành liên tục và phối hợp liên ngành của Thành phố trong những tình huống khẩn cấp, đặc biệt trong những ngày có nguy cơ xảy ra SC 2000 và khi xảy ra SC 2000.
- Bảo đảm hoạt động liên tục của các ngành kinh tế kỹ thuật trọng điểm trên địa bàn thành phố.
- Bảo đảm hoạt động bình thường của xã hội và cuộc sống của nhân dân.

II. Nội dung và phân công trách nhiệm:

1. Mất điện diện rộng, làm ảnh hưởng đến các ngành kinh tế trọng điểm

a) Đánh giá khả năng mất điện diện rộng do SC 2000: trung bình

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Công ty Điện lực Hải Phòng trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố, Tổng Công ty Điện lực do ông Giám đốc Điện lực Hải Phòng trực tiếp chỉ đạo triển khai. Kế hoạch dự phòng này phải đảm bảo cung cấp điện liên tục cho:

- Các cơ quan của Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố
- Các cơ sở sản xuất quan trọng của Nhà nước và của các thành phần kinh tế khác

c) Khi sự cố xảy ra, Công ty Điện lực Hải Phòng phải thông báo ngay về mức độ của sự cố cho các hộ tiêu thụ quan trọng và báo cáo Ban chỉ huy cấp thành phố.

d) Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế và xã hội trên địa bàn thành phố cần có kế hoạch cụ thể dự phòng cho trường hợp mất điện.

2. Mất phương tiện truyền thông công cộng (nội hạt, đường dài, quốc tế)

a) Đánh giá khả năng mất liên lạc điện thoại trên diện rộng do SC 2000: trung bình;

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Bưu điện Hải Phòng trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố, Tổng cục Bưu điện và Tổng công ty Bưu chính viễn thông. Kế hoạch dự phòng này phải bảo đảm liên lạc điện thoại và viễn thông liên tục cho:

- Các cơ quan của Thành uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân thành phố;

- Mạng máy tính diện rộng của UBND thành phố và Ban chỉ đạo khắc phục SC 2000;

- Các cơ sở sản xuất quan trọng của Nhà nước.

c) Chủ các mạng viễn thông dùng riêng quan trọng như điện lực, hàng không, hàng hải, công an, quân đội... cần chủ động phối hợp với Bưu điện thành phố để đảm bảo hoạt động thông tin liên lạc.

d) Khi sự cố xảy ra, Bưu điện Hải Phòng phải thông báo ngay về mức độ của sự cố cho các hộ tiêu thụ quan trọng và báo cáo Ban chỉ huy cấp thành phố.

e) Các cơ quan nhà nước trọng điểm của thành phố cần đăng ký trước ngày 30/12/1999 với Bưu điện thành phố danh mục các số điện thoại thường trực để có kế hoạch ưu tiên sử dụng trong trường hợp xảy ra sự cố mất phương tiện truyền thông công cộng diện rộng.

3. Mạng máy tính của tài chính, ngân hàng, hải quan.

a) Đánh giá khả năng mạng máy tính của các ngành tài chính, ngân hàng, hải quan bị ngừng hoạt động do SC 2000: trung bình.

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Sở Tài chính, Ngân hàng nhà nước thành phố, Hải quan thành phố do Thủ trưởng các ngành trên trực tiếp chỉ đạo triển khai trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố, Bộ Tài chính, Ngân hàng nhà nước, Tổng cục Hải quan. Kế hoạch dự phòng này phải bảo đảm hoạt động liên tục của các hệ thống sau đây, kể cả trong trường hợp bị ngừng cung cấp điện hoặc liên lạc điện thoại, viễn thông:

- Hệ thống quản lý ngân sách;
- Hệ thống kho bạc nhà nước;
- Hệ thống thuế;
- Các hệ thống thuế nhập khẩu của Hải quan;
- Các hệ thống thanh toán ngân hàng trong nước và quốc tế; hệ thống kế toán khách hàng của các ngân hàng trên địa bàn thành phố;

- Các hệ thống chi trả quỹ tiết kiệm của nhân dân;
- Các hệ thống quản lý và chi trả các loại bảo hiểm xã hội.

4. Hệ thống giao thông bị hư hỏng hoặc bị ảnh hưởng vì SC 2000

a) Khả năng xảy ra sự cố: trung bình

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Sân bay Cát Bi, Sở Giao thông công chính, Cảng Hải Phòng do Thủ trưởng các ngành trên trực tiếp chỉ đạo triển khai khi xảy ra sự cố trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố và các Bộ, Ngành chủ quản ngành dọc trung ương.

5. Hệ thống phương tiện, thiết bị chẩn đoán, điều trị, pha chế sản xuất, điều trị, pha chế sản xuất thuốc... của ngành Y tế bị ảnh hưởng bởi SC2000.

a) Đánh giá khả năng các phương tiện, thiết bị chẩn đoán, điều trị, pha chế sản xuất, điều trị, pha chế sản xuất thuốc... của ngành Y tế bị ảnh hưởng bởi SC2000: trung bình.

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Sở Y tế do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp chỉ đạo triển khai khi xảy ra sự cố trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố và Bộ chủ quản ngành dọc trung ương. Kế hoạch dự phòng này phải bảo đảm an toàn tính mạng và sức khỏe cho cán bộ, nhân dân, hỗ trợ kịp thời cho các cơ quan đại diện của nước ngoài trên địa bàn thành phố trong những trường hợp cần đến các dịch vụ y tế khẩn cấp;

6. Các hệ thống công nghệ thông tin và điều khiển thuộc lĩnh vực quốc phòng và an ninh trên địa bàn

a) Đánh giá khả năng xảy ra SC2000: trung bình

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của Bộ chỉ huy quân sự thành phố, Công an thành phố do Thủ trưởng các cơ quan trên trực tiếp chỉ đạo triển khai khi xảy ra sự cố trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố và các Bộ chủ quản, các Bộ Tư lệnh ngành dọc trung ương. Các Kế hoạch này phải bảo đảm hoạt động liên tục và an toàn của các hệ thống chủ chốt: thông tin chỉ huy, khí tài quân sự, trật tự an ninh toàn xã hội...

7. Các hệ thống trọng điểm khác

a) Đánh giá khả năng xảy ra SC2000: trung bình

b) Ứng phó kỹ thuật: theo kế hoạch dự phòng của các cơ quan, đơn vị, do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị điều hành và trực tiếp chỉ đạo triển khai khi xảy ra sự cố trên cơ sở chỉ đạo chung của Thành phố. Các Kế hoạch này phải bảo đảm để những hoạt động kinh tế, xã hội quan trọng trong phạm vi quản lý của mỗi ngành và mỗi địa phương không bị đình trệ do những ảnh hưởng có thể có của SC2000, đảm bảo hoạt động bình thường của xã hội.

c) Các cơ quan, đơn vị cần có kế hoạch phối hợp cụ thể để đảm bảo sự chỉ đạo, quản lý giữa ngành dọc và địa phương được nhất quán và hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch dự phòng.

III. Những thời gian trọng điểm có thể xảy ra sự cố năm 2000

Những thời gian trọng điểm mà SC2000 có thể xảy ra cần được quan tâm đặc biệt trong Kế hoạch dự phòng thành phố là:

- Từ 18 giờ ngày 31 tháng 12 năm 1999 đến 18 giờ ngày 03 tháng 01 năm 2000.

- Từ 18 giờ ngày 28 tháng 02 năm 2000 đến 18 giờ ngày 01 tháng 03 năm 2000.

IV. Kế hoạch ứng phó từ tối 31 tháng 12 năm 1999 đến hết ngày 03 tháng 01 năm 2000 và từ tối ngày 28 tháng 02 đến hết ngày 01 tháng 03 năm 2000

Các cơ quan, đơn vị cần hoàn thành mọi công tác để chuẩn bị triển khai kế hoạch dự phòng trước 18 giờ ngày 31 tháng 12 năm 1999;

- Từ 18 giờ đến 23 giờ ngày 31 tháng 12 năm 1999, các cơ quan, đơn vị trọng điểm phải báo cáo với Ban chỉ huy cấp thành phố tình hình chuẩn bị sẵn sàng cho năm 2000 của cơ quan, đơn vị mình.

- 23 giờ 45', Ban chỉ huy cấp thành phố tổng hợp tình hình chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị trọng điểm báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

Ban chỉ huy cấp thành phố phải cử cán bộ theo dõi liên tục diễn biến của SC2000 ở một số nước trên thế giới, ở các cơ quan trung ương, các địa phương khác qua thông tin của Ban chỉ huy Quốc gia.

Trong các ngày 01 tháng 01 năm 2000 (ngày đầu tiên của năm 2000) và ngày 03 tháng 01 năm 2000 (ngày làm việc đầu trong năm 2000) các cơ quan đơn vị cần có Kế hoạch ứng phó cụ thể, phân công rõ ràng gồm:

- Danh sách người trực, lịch trực, nhiệm vụ cụ thể của từng người trong các ngày nói trên, địa điểm trực, các số điện thoại liên lạc, phương thức báo cáo, liên lạc khi mạng điện thoại công cộng có sự cố và gửi thông tin này cho Ban chỉ đạo khắc phục SC2000 của Chính phủ trước 30 tháng 12 năm 1999;

V. Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo khắc phục sự cố SC2000 cấp thành phố

Ban chỉ đạo khắc phục sự cố SC2000 cấp thành phố có nhiệm vụ:

a) Dự thảo và trình chương trình kế hoạch làm việc của Ban chỉ huy cấp thành phố để làm cơ sở thống nhất hành động;

b) Tổ chức trực 24/24, đặc biệt trong những ngày trọng điểm để giúp Ban chỉ huy cấp thành phố chỉ đạo tốt việc thực hiện kế hoạch dự phòng ứng phó với SC2000 trên địa bàn thành phố, đặc biệt giữa các ngành trọng điểm.

2. Nhiệm vụ của Ban chỉ huy Kế hoạch dự phòng SC2000 của các cơ quan, đơn vị:

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch dự phòng ứng phó với SC2000 ở cơ quan, đơn vị mình, chỉ đạo giải quyết những hậu quả do sự cố SC2000 gây ra ở cơ quan, đơn vị mình, nếu có;
- Chỉ đạo huy động các lực lượng, phương tiện cần thiết của cơ quan, đơn vị mình phục vụ cho các hoạt động điều phối liên ngành trong những tình huống cấp bách khi xảy ra SC2000 có ảnh hưởng nghiêm trọng tới phạm vi rộng;
- Thường xuyên tổng hợp, liên lạc, báo cáo về Ban chỉ huy cấp thành phố, cấp ngành về tình hình xảy ra SC2000 trong phạm vi quản lý được giao.

3. Trách nhiệm hỗ trợ phối hợp chung của các ngành trong trường hợp khẩn cấp

- Văn phòng UBND thành phố: sớm trình Chủ tịch UBND thành phố những trường hợp đặc biệt khẩn cấp;
- Sở Khoa học, Công nghệ & Môi trường: thu thập thông tin chung về SC2000 qua các cơ quan trung ương và phương tiện thông tin đại chúng tổng hợp trình UBND thành phố.
- Sở Tài chính - Vật giá: Chuẩn bị kế hoạch hỗ trợ tài chính cho các cơ quan, đơn vị trọng điểm của thành phố để khi xảy ra sự cố có thể triển khai nhanh việc thực hiện kế hoạch dự phòng;
- Sở Kế hoạch - Đầu tư: khẩn trương xem xét và trình UBND thành phố duyệt các kế hoạch đột xuất của các cơ quan, đơn vị nhằm khắc phục hậu quả của SC2000, nếu xảy ra;
- Sở Y tế: chỉ đạo việc huy động cán bộ y tế, các phương tiện cấp cứu và thuốc men trong trường hợp cần thiết;
- Công an thành phố: chuẩn bị và huy động lực lượng phòng cháy, chữa cháy, cảnh sát giao thông, bảo đảm an toàn, trật tự an toàn xã hội; an toàn và an ninh thông tin; ngăn ngừa lợi dụng SC2000 để gây tội phạm;
- Ban chỉ huy quân sự thành phố: chỉ đạo việc huy động lực lượng hỗ trợ cần thiết đề ứng cứu trong trường hợp có yêu cầu;
- Ban Ngoại vụ: thông báo cho các đơn vị, cá nhân, các tổ chức quốc tế đang làm việc trên địa bàn thành phố để họ an tâm và cộng tác trong những trường hợp cần thiết;
- Ngân hàng nhà nước thành phố và các ngân hàng thương mại: đảm bảo các giao dịch ngân hàng được kịp thời để hỗ trợ các hoạt động ứng phó, khắc phục ảnh hưởng của SC2000;
- Bưu điện thành phố: có kế hoạch ưu tiên đảm bảo đường truyền thông suốt tới các điểm trọng điểm trong thành phố, trung ương và quốc tế; hỗ trợ kỹ thuật,

chuyên gia cho các mạng truyền thông dùng riêng của một số cơ quan, đơn vị trọng điểm trong trường hợp cần thiết;

- Công ty Điện lực Hải Phòng: có kế hoạch ưu tiên phân phối điện cho những nơi trọng điểm, không để khu vực nội thành xảy ra mất điện nghiêm trọng;

- Công ty xăng dầu khu vực III: có kế hoạch dự trữ và bổ sung nhiên liệu, xăng dầu, khí đốt để sẵn sàng cung cấp cho các cơ quan, đơn vị khi cần triển khai kế hoạch dự phòng;

- Sân bay Cát Bi, Sở Giao thông công chính, Cảng Hải Phòng: chuẩn bị tốt các phương tiện giao thông cứu hộ khi cần thiết;

- Đài phát thanh và truyền hình Hải Phòng: thông tin, tuyên truyền kịp thời về tình hình và diễn biến khắc phục SC2000 cho nhân dân biết.

VI. Thời điểm bắt đầu triển khai Kế hoạch dự phòng: 18 giờ ngày 31 tháng 12 năm 1999.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ vào mục tiêu, nội dung của Kế hoạch dự phòng cấp thành phố ứng phó SC 2000 (gọi tắt là Kế hoạch dự phòng cấp thành phố) chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chỉnh lý, bổ sung Kế hoạch dự phòng của đơn vị, chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng các phương tiện, điều kiện cần thiết để khi cần có thể nhanh chóng triển khai thực hiện kế hoạch này./.

**T/M. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ,
CHỦ TỊCH**



Trần Huy Năng

**DANH SÁCH TRỰC BAN CỦA BAN CHỈ HUY KHẮC PHỤC SỰ CỐ SC2000
VÀ BAN THƯ KÝ
CÁC NGÀY 31/12/1999, 1-3/1/2000 VÀ CÁC SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC**

--- @ ---

Địa điểm trực:

- + Văn phòng UBND thành phố, số 15 Hoàng Diệu, quận Hồng Bàng, Hải Phòng;
- + Ban chỉ đạo khắc phục SC2000 của thành phố - Sở Khoa học, CN & MT, Số 1 Phạm Ngũ Lão, quận Ngô Quyền, Hải Phòng

Thời gian trực: 24/24 từ 18 giờ ngày 31/12/1999 đến 18 giờ ngày 03/01/2000

STT	Họ tên/Chức vụ	Nhiệm vụ trong ca trực	Số điện thoại trực tiếp
1	Phó chủ tịch Nguyễn Văn Thuận, Trưởng ban chỉ huy TP	Lãnh đạo chung	842330, 847408 091240228
2	Giám đốc Sở Khoa học, CN & MT Đào Việt Tác, Phó Trưởng ban Chỉ huy TP	Chỉ đạo trực tiếp, liên lạc với Ban chỉ huy trung ương	846444, 749719 091243278
3	Chánh văn phòng UBND thành phố Vũ Đình Khang, Ủy viên thường trực Ban chỉ huy,	Theo dõi các cơ quan công an, quân sự, hàng không, cảng	842394, 091241273
4	Phó Giám đốc Sở Khoa học, CN & MT Hoàng Ngọc Tuấn, Trưởng ban thư ký	Phụ trách chung lịch trực của Ban thư ký, theo dõi các cơ quan Đảng, đoàn thể	846046, 836677 091240114
5	Chánh văn phòng Sở Khoa học, CN & MT Bùi Thanh Tùng, Phó ban thư ký	Liên lạc với các cơ quan ban, ngành (đặc biệt là y tế, tài chính, ngân hàng...)	844887, 846991
6	Giám đốc trung tâm thông tin tư liệu KHCNMT Đặng Trần Kiên, Ban thư ký	Liên lạc với Phát thanh truyền hình, các phương tiện báo chí	853767
7	Đào Mạnh Hoạch, chuyên viên Ban thư ký	Liên lạc với ngành giao thông, các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất	844887, 846475
8	Lê Đức Nghiêm, chuyên viên Ban thư ký	Liên lạc với Điện lực, Bưu điện	841025
9	Đào Ngọc Hùng, chuyên viên	Trực tổng hợp tình hình	844887, 846475