LƯU TRỮ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
----- *** -----

Số : 75 /QĐ-TCCQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
----------*()*----------

Hải Phòng, ngày 23 tháng 01 năm 1996

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời về chế độ trợ cấp đối với cán bộ được cử đi học và giáo viên giảng dạy tại các trường đào tạo cán bộ của thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

- Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ;

- Căn cứ Thông báo kết luận số 202/TB-TU ngày 27/7/1995 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ;

- Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban tổ chức chính quyền thành phố;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: –

Điều 1: Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định tạm thời về chế độ trợ cấp đối với các cán bộ được cử đi học và giáo viên giảng dạy tại các trường đào tạo cán bộ của thành phố.

Quy định tạm thời này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/1996.

Điều 2 : Các Ông, Bà Chánh văn phòng UBND thành phố, Trưởng ban Ban tổ chức chính quyền thành phố, Giám đốc Sở tài chính, Thủ trưởng các ngành cấp có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- *TTTU, TT HĐND TP*
- *CT và các PCT UBND TP*
- *Các Sở, Ban, Ngành, H, Q, TX*
- *Ban TCTU, TGTU, trường Tô Hiệu*
- *Các tổ chức Đảng, đoàn thể trực thuộc thành ủy*
- *Lưu VP-UBND,TCCQ-TP*

TM/UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
Chủ tịch

ĐÀO AN

VP UBND HẢI PHÒNG

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về chế độ trợ cấp đối với cán bộ được cử đi học và giáo viên giảng dạy tại các trường đào tạo cán bộ của thành phố.

----------**0**----------

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-TCCQ ngày 23/01/1996)

Thực hiện thông báo kết luận số 202/TB -TU ngày 27/7/1995 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải phòng, về công tác đào tạo-bồi dưỡng cán bộ; UBND thành phố quy định tạm thời về chế độ trợ cấp đối với cán bộ đi học và giáo viên giảng dạy tại các trường đào tạo cán bộ của thành phố:

I/NGUYÊN TẮC CHUNG

1/ Quy định trợ cấp đối với cán bộ được cử đi học và giáo viên giảng dạy nhằm tạo điều kiện để giải quyết một phần khó khăn và khuyến khích cán bộ đi học và đội ngũ giảng viên, nhưng phải phù hợp với khả năng tài chính và được bố trí trong kế hoạch ngân sách của thành phố.

2/ Kinh phí mở lớp và chế độ trợ cấp chỉ thực hiện đối với các đối tượng được cử đi học do Sở, ban, ngành, huyện, quận, thị xã ; các tổ chức Đảng, Đoàn thể trực thuộc Thành ủy có lập kế hoạch hàng năm và được xét duyệt theo quy định. Nếu có sự điều chỉnh phải có sự thỏa thuận của hai Ban tổ chức (Ban tổ chức Thành ủy và Ban tổ chức chính quyền thành phố).

3/ Các lớp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ hệ trung, đại học ở Trung ương và địa phương; các lớp do doanh nghiệp tự tổ chức để đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ không áp dụng theo văn bản này.

II/ CÁC ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1/ Cán bộ Đảng, Chính quyền, Đoàn thể (cả đương chức và dự bị) trong quy hoạch thuộc cấp thành phố và các Sở, ban, ngành, huyện, quận, thị xã; cán bộ làm công tác Đảng, Đoàn thể ở doanh nghiệp Trung ương và địa phương; cán bộ làm công tác Đảng, Chính quyền, Đoàn thể ở xã, phường, thị trấn .

2/ Cán bộ Lãnh đạo và công chức các đơn vị hành chính sự nghiệp; Giám đốc, Phó giám đốc, Trưởng phó phòng và tương đương của các doanh nghiệp Nhà nước thuộc thành phố.

3/ Đại biểu HĐND các cấp.

4/ Cán bộ đi học một số lớp do Thành ủy, UBND thành phố mở để đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng yêu cầu mới của thành phố và cán bộ học chương trình trên đại học được thành phố xét duyệt quyết định cử đi học.

5/ Giáo viên và giảng viên ở các trường và Cơ quan Trung ương về giảng tại địa phương theo kế hoạch mở các lớp đã được duyệt ; giảng viên kiêm chức và báo cáo viên tại các trường đào tạo cán bộ của thành phố .

III/ CHẾ ĐỘ CỤ THỂ

Cán bộ được cử đi học theo yêu cầu đào tạo được hưởng mọi chế độ quy định như khi đang làm việc, ngoài ra còn được trợ cấp theo các mức sau :

1/ Diện cán bộ được Thành ủy, UBND thành phố cử đi học tại các trường Trung ương và ngoài thành phố.

a/ Nếu đi học tập trung dài hạn từ 03 tháng trở lên được trợ cấp mỗi tháng 260.000 đồng (hai trăm sáu mươi ngàn đồng).

b/ Nếu đi học dài hạn theo hình thức tại chức, hoặc tập trung ngắn hạn dưới 03 tháng được trợ cấp mỗi ngày học 10.000 đồng (mười ngàn đồng).

c/ Cán bộ xã, phường, thị trấn được cử đi học nếu đối tượng hưởng lương được áp dụng như cán bộ nói ở điểm a, b mục 1; Nếu không hưởng lương mà đi học dài hạn tập trung được trợ cấp mỗi tháng 400.000 đồng (bốn trăm ngàn đồng); Nếu đi học dài hạn theo hình thức tại chức hoặc ngắn hạn dưới 03 tháng được trợ cấp mỗi ngày 15.000 đồng (mười lăm ngàn đồng).

2/ Cán bộ đi học tại thành phố do Ban tổ chức Thành ủy, Ban tổ chức chính quyền thành phố chiêu sinh hoặc dự các lớp do huyện, quận, thị xã và các ngành mở theo kế hoạch đào tạo đã được thành phố xét duyệt hoặc được thành phố giao cho quản lý.

a/ Nếu học theo hình thức dài hạn tại chức hoặc tập trung ngắn hạn (03 tháng trở xuống) được trợ cấp mỗi ngày thực học 3000 đồng (ba ngàn đồng).

b/ Nếu học theo hình thức tập trung dài hạn mỗi tháng được phụ cấp 100.000 đồng (một trăm ngàn đồng).

c/ Các cán bộ xã, phường, thị trấn :

- Nếu hưởng lương được áp dụng như cán bộ nói ở điểm a, b mục 2

- Nếu không hưởng lương mà đi học dài hạn tại chức hoặc tập trung ngắn hạn dưới 03 tháng được trợ cấp mỗi ngày thực học 5000 đồng (năm ngàn đồng). Đi học theo hình thức tập trung dài hạn 03 tháng trở lên được trợ cấp mỗi tháng 150.000 đồng (một trăm năm mươi ngàn đồng).

3/ Riêng cán bộ nữ

Được cử đi học dài hạn tập trung (từ 03 tháng trở lên) thì trợ cấp thêm 50% so với mức trợ cấp chung.

4/ Tất cả các cán bộ được cử đi học

Đều được thanh toán tiền học phí, tiền tài liệu phục vụ học tập, tiền ngủ ở ký túc xá nhà trường, y tế phí, tiền tham quan nghiên cứu thực tế theo quy định của nhà trường, tiền tàu xe mỗi tháng 01 lần nếu cán bộ ở xa nơi thường trú từ 30 km trở lên.

5/ Cán bộ đi học lớp nghiệp vụ dài hạn tại thành phố

Để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu phát triển của thành phố do Ban tổ chức Thành ủy, Ban tổ chức chính quyền thành phố chiêu sinh theo chỉ đạo của Thường trực Thành ủy, UBND thành phố được trợ cấp 50% kinh phí do nhà trường quy định.

6/ Cán bộ được UBND thành phố cử đi học tập, nghiên cứu bảo vệ luận án trên đại học thì được trợ cấp 50% kinh phí theo quy định của nhà trường.

7/ Cán bộ Đảng, Chính quyền, Đoàn thể đi học tập, tham quan kinh nghiệm

Ở trong nước hoặc nước ngoài nếu được Thường trực Thành ủy, UBND thành phố duyệt theo kế hoạch hàng năm sẽ được thanh toán theo quy định của Nhà nước.

8/ Đối với giảng viên ở các trường và cơ quan Trung ương

Về giảng tại địa phương theo kế hoạch của Ban tổ chức Thành ủy hoặc Ban tổ chức chính quyền thành phố thì Sở tài chính căn cứ hợp đồng giữa nhà trường và cơ sở đào tạo để thanh toán trên cơ sở có sự thỏa thuận của cơ quan tài chính đồng cấp.

9/ Đối với giảng viên kiêm chức và báo cáo viên, mức bồi dưỡng thực hiện như sau:

- 15.000 đ/giờ đối với giảng viên trung cấp
- 20.000 đ/ giờ đối với giảng viên cao cấp.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Các Sở, Ban, Ngành, Huyện, Quận, Thị xã; các tổ chức Đảng, Đoàn thể trực thuộc Thành ủy, UBND thành phố hàng năm lập kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị mình vào trung tuần tháng 9 gửi về Ban tổ chức Thành ủy (hệ Đảng, Đoàn thể); Ban tổ chức chính quyền thành phố (hệ Chính quyền) đồng gửi Sở tài chính để lập kế hoạch trình Thường trực Thành ủy, UBND thành phố duyệt. Kinh phí đào tạo bồi dưỡng hàng năm sẽ được thành phố xét duyệt cùng lúc với kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và được bố trí trong kinh phí đào tạo của ngân sách địa phương.

2/ Việc dự trù, cấp phát theo các chế độ trợ cấp trên, giao trách nhiệm như sau :

- Diện cán bộ hưởng lương hành chính sự nghiệp do ngân sách thành phố cấp, được Thành ủy, UBND thành phố xét duyệt cử đi học ở Trung ương hoặc ngoài thành phố do Ban tổ chức Thành ủy hoặc Ban tổ chức chính quyền thành phố chiêu sinh, trực tiếp dự trù kinh phí và cấp phát cho cán bộ được cử đi học.

- Diện cán bộ thuộc khu vực sản xuất kinh doanh thì do đơn vị có cán bộ đi học trực tiếp đài thọ.

3/ Những lớp học mở tại địa phương do đơn vị được giao tổ chức quản lý lớp dự trù kinh phí theo kế hoạch được phân bổ và trực tiếp cấp phát cho cán bộ tham dự học tập .

4/ Giao cho Ban tổ chức chính quyền thành phố, Sở tài chính cùng Ban tổ chức Thành ủy theo dõi kế hoạch, cấp phát kịp thời kinh phí đào tạo bồi dưỡng hàng năm đã được Thường trực Thành ủy, UBND thành phố phê duyệt. Định kỳ 6 tháng, báo cáo Thường trực Thành ủy, UBND thành phố về kế hoạch thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ của thành phố./.

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG