ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LÂM ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 30/2008/QĐ-UBND	*Đà Lạt, ngày 31 tháng 7 năm 2008*

QUYẾT ĐỊNH
Về phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở các cấp.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 01/2002/QH KXI ngày 16/12/2002;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 102/2008/NQ-HĐND ngày 11/7/2008 của HĐND tỉnh Lâm Đồng khóa VII - kỳ họp thứ 12 về phụ cấp trách niệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở các cấp;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 1267/STC-HCSN ngày 28/7/2008,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở các cấp, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức (kể cả công chức dự bị), viên chức, những người đang trong thời gian tập sự, thử việc thuộc biên chế trả lương làm việc tại bộ phận một cửa thuộc các cơ quan, đơn vị:

a) Văn phòng UBND tỉnh, các sở và cơ quan tương đương thuộc UBND tỉnh;

b) UBND các huyện, thị xã Bảo Lộc, thành phố Đà Lạt;

c) UBND các xã, phường, thị trấn;

2. Mức phụ cấp trách nhiệm công việc:

a) Mức phụ cấp trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại bộ phận một cửa:

Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại bộ phận một cửa được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hàng tháng với mức 0,3 so với mức lương tối thiểu chung.

b) Mức phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức phụ trách bộ phận một cửa:

Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách bộ phận một cửa được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hàng tháng với mức 0,2 so với mức lương tối thiểu chung.

3. Nguồn kinh phí và phương thức chi trả phụ cấp trách hiệm công việc:

a) Nguồn kinh phí chi trả phụ cấp trách nhiệm được bố trí trong dự toán chi thường xuyên được giao hàng năm của các cơ quan, đơn vị và hạch toán theo quy định của pháp luật.

Riêng đối với cấp huyện: nếu UBND cấp huyện trưng tập cán bộ thuộc các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh hoặc Trung ương đóng trên địa bàn tham gia bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cấp huyện thì nguồn kinh phí chi trả phụ cấp trách nhiệm công việc cán bộ này được bố trí trong nguồn kinh phí ngoài tự chủ của Văn phòng UBND cấp huyện được giao hàng năm.

b) Phụ cấp trách nhiệm công việc được chi trả cùng với kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội.

c) Khi không làm công việc tại bộ phận một cửa từ một tháng trở lên thì không được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc.

Điều 2. Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Đà Lạt, thị xã Bảo Lộc; Giám đốc các sở: Tài chính, Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./-

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH
(*Đã ký*)

Huỳnh Đức Hòa