UỶ BAN NHÂN DÂN
Thành phố Hải Phòng
---##---

Số: 1702 QĐ/UB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -- Tự do -- Hạnh phúc
----------***----------

Hải Phòng, *ngày 24 tháng 9 năm 1997*

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy định một số nội dung quản lý và điều hành ngân sách địa phương

- ~ -

UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Nhân dân;

- Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước;

- Căn cứ Nghị định số 87/CP ngày 19/12/1996 của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc phân cấp quản lý lập, chấp hành và quyết toán ngân sách Nhà nước;

- Xét đề nghị của ông Giám đốc Sở Tài chính Hải Phòng;

- Sau khi thống nhất với Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố và lấy ý kiến các ngành, các đơn vị liên quan;

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Ban hành kèm theo quyết định này bản "*Quy định một số nội dung quản lý và điều hành ngân sách địa phương*".

Điều II: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ năm ngân sách 1997.

Điều III: Các ông (bà) Chánh Văn phòng Uỷ ban Nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch Uỷ ban Nhân dân các quận, huyện, thị xã, Thủ trưởng các ban ngành trực thuộc và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

T/M .UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH

Trần Huy Năng

Nơi nhận:
- *Bộ Tài chính, VPCP*
- *TTTU, TT HĐND TP*
- *Đ/c Bí thư Thành uỷ*
- *CT, các PCT UBND TP*
- *Như điều III*
- *CPVP*
- *Các tổ CV*
- *Lưu VP*

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
***

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH MỘT SỐ NỘI DUNG
QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG
***

(Ban hành kèm theo quyết định số 1702 /QĐ-UB ngày 24 tháng 9 năm 1997 của UBND Thành phố Hải phòng).

I/ MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG :

1- Thực hiện chỉ tiêu thu, chi và tăng cường các biện pháp quản lý ngân sách là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Thành phố, các ngành, các cấp, các đơn vị.

Ngân sách địa phương được xây dựng, quản lý và điều hành theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, công khai, dân chủ trên cơ sở Luật pháp và các chế độ, chính sách của Nhà nước.

2- Thực hiện cân đối ngân sách ngay từ khâu lập dự toán và quá trình triển khai chấp hành. Chỉ quyết định chi ngân sách trên cơ sở cân đối với khả năng thu, đồng thời phấn đấu tăng thu để đáp ứng nhu cầu chi.

3- Mọi nguồn thu theo qui định của Pháp luật đều phải tập trung đầy đủ, kịp thời vào ngân sách.

Mọi khoản chi từ ngân sách phải tuân theo dự toán, định mức và quản lý chặt chẽ theo chế độ, nguyên tắc tài chính của Nhà nước.

4- Thu chi ngân sách nhà nước phải được hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra chặt chẽ và được quản lý thống nhất trong suốt quá trình lập, chấp hành và quyết toán ngân sách .

II/ PHÂN CẤP QUẢN LÝ NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG :

1- Việc phân định nhiệm vụ quản lý thu, chi ngân sách của các cấp : Ngân sách Thành phố; ngân sách các Quận,Huyện,Thị xã; Ngân sách Xã, Phường, Thị

trấn phải theo đúng quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.

2- Uỷ ban nhân dân Thành phố quyết định ổn định tỷ lệ phân chia nguồn thu giữa ngân sách Thành phố; ngân sách Quận, Huyện, Thị xã; ngân sách Xã, Phường, Thị trấn trên cơ sở tỷ lệ điều tiết ngân sách ổn định các nguồn thu của ngân sách Trung ương cho ngân sách địa phương. Thời kỳ ổn định 3 - 5 năm.

- Ổn định mức bổ sung cân đối thường xuyên từ ngân sách Thành phố cho ngân sách các Quận, Huyện, Thị xã và từ ngân sách các Quận, Huyện, Thị xã cho ngân sách các Xã, Phường, Thị trấn để cân đối chi theo dự toán ngân sách địa phương được duyệt bao gồm : Chi thường xuyên, chi mua sắm sửa chữa nhỏ, duy tu thường xuyên. Thời kỳ ổn định 3 - 5 năm.

Trong thời kỳ ổn định, nếu có trượt giá, số bổ sung cân đối thường xuyên sẽ được điều chỉnh tăng theo một phần trượt giá. Tỷ lệ tăng theo quy định chung của Chính phủ. Ngoài ra, trong một số trường hợp cụ thể, số bổ sung có thể tăng, giảm do bổ sung để thực hiện nhiệm vụ chi mới, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa dịch bệnh, thay đổi chính sách, chế độ thu chi ngân sách.

- Ổn định mức hỗ trợ theo tỷ lệ (%) cho xây dựng trường cao tầng, giao thông nông thôn, điện nông thôn, trạm Y tế, ngõ ngách đô thị của ngân sách Thành phố cho ngân sách Quận, Huyện, Thị xã. Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Quận, Huyện, Thị xã phân bổ cụ thể cho từng đơn vị trực thuộc theo nguyên tắc tập trung, dứt điểm, công bằng và hiệu quả. Ngân sách Thành phố chi hỗ trợ cho các công trình có ghi trong kế hoạch, đủ thủ tục về quản lý xây dựng cơ bản và các Xã, Phường phải huy động nguồn vốn đối ứng theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Các khoản chi xây dựng cơ bản, mua sắm sửa chữa lớn có tính chất xây dựng cơ bản sẽ được phân bổ theo kế hoạch hàng năm phù hợp với điều kiện ngân sách để đảm bảo tập trung và điều hoà giữa các khu vực. Việc quản lý cấp phát theo đúng các quy định về quản lý cấp phát xây dựng cơ bản của Nhà nước.

3- Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các Quận, Huyện, Thị xã khi quyết định dự toán thu, chi ngân sách cấp mình phải đảm bảo :

- Tổng thu ngân sách không được thấp hơn chỉ tiêu thu Thành phố giao.
- Chỉ được tăng chi trên cơ sở tăng thu tại địa phương.

- Cuối năm, nếu hoàn thành các chỉ tiêu thu Thành phố giao, thì số thu vượt kế hoạch, ngoài phần ngân sách Quận, Huyện, Thị xã được hưởng theo tỷ lệ điều

tiết quy định, sẽ được Thành phố cấp lại toàn bộ số thu mà Ngân sách Trung ương điều tiết cho ngân sách Thành phố đối với phần thu vượt đó.

- Ngân sách Thành phố chỉ công trợ cho ngân sách Quận, Huyện, Thị xã theo dự toán phân bổ, tương ứng với các công việc và tiến độ thực hiện dự toán thu trên địa bàn. Nếu không hoàn thành dự toán thu, phải cắt giảm chi tương ứng.

4- Các Xã, Phường, Thị trấn phải phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thu được giao và chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ quản lý Tài chính - Ngân sách.

- Thực hiện chủ trương xã hội hoá ngân sách Nhà nước, việc huy động đóng góp của nhân dân địa phương dưới các hình thức bằng tiền, hiện vật, ngày công là cần thiết nhưng phải theo đúng các quy định của Pháp luật; có phương án thu và sử dụng cụ thể trình Hội đồng nhân dân quyết định; đồng thời phải quản lý theo đúng các quy định về quản lý thu, chi ngân sách - tài chính của Nhà nước.

- Phải đảm bảo các khoản chi thường xuyên theo dự toán, ưu tiên chi các khoản phụ cấp cho cán bộ đương chức và nghỉ hưu, sau đó mới được chi cho xây dựng, mua sắm sửa chữa lớn.

5- Ngân sách cấp trên chỉ thực hiện bổ sung cho ngân sách Xã, Phường, Thị trấn theo dự toán Ngân sách địa phương và tiến độ thu của Ngân sách Xã, Phường, Thị trấn. Nếu dự toán thu không thực hiện được, phải giảm chi tương ứng, trước hết là chi mua sắm sửa chữa.

6- Ngân sách các xã, phường, thị trấn phải mở tài khoản tại Kho bạc để theo dõi thu, chi ngân sách, tiến tới thực hiện mọi khoản thu chi đều quản lý thông qua hệ thống Kho bạc Nhà nước. Sở Tài chính và Kho Bạc Nhà nước Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn và tạo điều kiện để các Xã, Phường, Thị trấn thực hiện.

7- Thực hiện việc đào tạo và đào tạo lại, tiêu chuẩn hoá cán bộ làm công tác kế toán, quản lý ngân sách Xã, Phường, Thị trấn.

8- Hàng tháng, khi cấp bổ sung cho ngân sách quận, huyện, thị xã, ngân sách Thành phố ghi rõ phần bổ sung dành cho ngân sách Xã, Phường, Thị trấn. Ngân sách Quận, Huyện, Thị xã cấp trực tiếp cho ngân sách Xã, Phường, Thị trấn trên cơ sở dự toán đã được Hội đồng nhân dân Quận, Huyện, Thị xã quyết định, số bổ sung do ngân sách Thành phố chuyển về và tiến độ thực hiện nhiệm vụ thu của các đơn vị.

III/ XÂY DỰNG DỰ TOÁN NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG HÀNG NĂM :

1- Hàng năm, căn cứ định hướng phát triển kinh tế - Xã hội và các chỉ tiêu kế hoạch Trung ương giao, Uỷ ban nhân dân Thành phố chỉ đạo Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Tài chính Thành phố hướng dẫn các ngành, các cấp, các đơn vị trực thuộc lập dự toán thu, chi ngân sách cùng với việc lập kế hoạch phát triển kinh tế - Xã hội, kế hoạch sản xuất kinh doanh theo phạm vi được giao.

2- Các doanh nghiệp căn cứ vào kế hoạch sản xuất kinh doanh, các luật, pháp lệnh về thuế và các chế độ thu nộp ngân sách, đăng ký số thuế và các khoản phải nộp ngân sách gửi cơ quan thuế và các cơ quan Nhà nước được giao nhiệm vụ thu ngân sách.

- Các đơn vị dự toán lập dự toán thu, chi theo mục lục ngân sách thuộc phạm vi trực tiếp quản lý. Đồng thời xem xét dự toán do các đơn vị trực thuộc lập, tổng hợp và lập dự toán thu, chi ngân sách thuộc phạm vi quản lý gửi cơ quan tài chính đồng cấp và cơ quan quản lý chuyên ngành cấp trên.

3- Cơ quan thuế ở địa phương lập dự toán thu ngân sách trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý gửi cơ quan thuế cấp trên, Uỷ ban nhân dân và cơ quan tài chính cùng cấp.

- Cục Hải quan Thành phố lập dự toán thu thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và các khoản thu khác do Nhà nước giao thuộc phạm vi Cục quản lý gửi Tổng Cục Hải quan, Uỷ ban nhân dân Thành phố và Sở tài chính Thành phố.

- Các sở quản lý chuyên ngành tổng hợp dự toán thu, chi theo mục lục ngân sách thuộc phạm vi được giao quản lý gửi về Sở Tài chính và các Bộ quản lý chuyên ngành.

- Phòng Tài chính các Quận, Huyện, Thị xã tổng hợp và lập dự toán thu, chi ngân sách Quận, Huyện, Thị xã ngân sách các Xã, Phường, Thị trấn trực thuộc theo mục lục ngân sách báo cáo Uỷ ban nhân dân Quận, Huyện, Thị xã xem xét trình Hội đồng nhân dân Quận, Huyện, Thị xã quyết định, đồng gửi báo cáo Sở Tài chính Thành phố.

- Dự toán thu, chi ngân sách phải kèm theo bản thuyết minh chi tiết căn cứ tính toán từng khoản thu, chi.

4- Sở Tài chính tổng hợp, lập dự toán ngân sách địa phương bao gồm : Ngân sách Thành phố, ngân sách các Quận, Huyện, Thị xã và ngân sách các Xã, Phường, Thị trấn báo cáo Uỷ ban nhân dân Thành phố xem xét trình Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định, đồng gửi báo cáo Bộ Tài chính.

5- Hội đồng nhân dân Thành phố bàn và quyết định dự toán ngân sách địa phương bao gồm :

+ Tổng số thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn và phân theo từng nguồn thu.

+ Tổng số thu ngân sách địa phương.

+ Tổng số chi ngân sách địa phương và số chi của từng ngành, từng khu vực (Bao gồm cả số bổ sung từ ngân sách Thành phố cho ngân sách Quận, Huyện, Thị xã).

+ Danh mục và số vốn đầu tư cho các công trình xây dựng cơ bản tập trung thuộc nguồn vốn ngân sách cấp.

+ Xem xét, quyết định phương án huy động vốn trong nước bằng các hình thức : Phụ thu, lệ phí, phát hành trái phiếu, ... theo quy định của Pháp luật để đầu tư xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng, các chương trình mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

+ Các biện pháp chủ yếu nhằm phấn đấu thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương đã xây dựng và thông qua. Trong đó, có biện pháp thực hiện nhiệm vụ giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố.

6- Theo đề nghị của Uỷ ban nhân dân Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định việc điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương trong trường hợp cần thiết.

7- Trong quá trình lập và thảo luận dự toán ngân sách :

- Tập trung bàn các biện pháp tăng thu ở từng khu vực với nguyên tắc tổng số thu không được thấp hơn kế hoạch Trung ương giao và phải phấn đấu tăng thu mới có nguồn bố trí tăng chi.

- Quán triệt tinh thần chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả. Tổng dự toán chi NSĐP không được vượt quá tổng dự toán thu của Ngân sách địa phương.

- Nếu có ý kiến đề nghị tăng các khoản chi đã bố trí trong dự toán, hoặc bổ sung khoản chi mới thì phải đề xuất các giải pháp tăng thu tương ứng hoặc cắt giảm, bố trí lại các khoản chi khác đã có trong dự toán đảm bảo cân đối ngân sách.

8- Tùy điều kiện cụ thể, trong dự toán chi ngân sách Thành phố hàng năm được bố trí khoản dự phòng chi bằng từ 3 - 5 % tổng chi thường xuyên để chi cho các nhu cầu đột xuất phát sinh trong năm kế hoạch.

9- Việc lập, xét duyệt và quyết định dự toán thu, chi ngân sách của các ngành, các đơn vị, các cấp ngân sách phải theo đúng quy định của Bộ Tài chính về thời gian, trình tự và nội dung các chỉ tiêu, mẫu biểu.

(Trình tự lập và phê duyệt dự toán ngân sách các cấp Quận, Huyện, Thị xã và ngân sách Xã, Phường, Thị trấn cũng phải tuân theo các nguyên tắc nêu trên).

IV/ CHẤP HÀNH NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG :

1- Trên cơ sở dự toán ngân sách đã được Hội đồng nhân dân Thành phố phê duyệt, Uỷ ban nhân dân Thành phố chỉ đạo Sở Tài chính, Cục Thuế phối hợp với Sở Kế hoạch - Đầu tư, các ngành liên quan phân bổ chi tiết và thông báo công khai chỉ tiêu thu, chi ngân sách cho từng đơn vị và hướng dẫn các biện pháp triển khai thực hiện.

2- *Cơ quan thu có nhiệm vụ :*

+ Phối hợp với các cơ quan Nhà nước hữu quan, tổ chức thu đúng pháp luật, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra của Uỷ ban nhân dân và sự giám sát của Hội đồng nhân dân địa phương về công tác thu ngân sách trên địa bàn; phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt nam và các tổ chức thành viên của mặt trận, các cơ quan tuyên truyền, vận động các tổ chức và công dân thực hiện nghiêm chỉnh nghĩa vụ nộp ngân sách theo quy định của Pháp luật.

+ Kiểm tra, kiểm soát toàn bộ các nguồn thu của ngân sách trên địa bàn.

+ Xác định và thông báo số thuế hoặc các khoản thu khác phải nộp cho các đối tượng có nghĩa vụ nộp ngân sách.

+ Kiểm tra, xử lý việc chấp hành thu, nộp ngân sách theo quy định của Pháp luật.

3- Về nguyên tắc, toàn bộ các khoản thu ngân sách phải được nộp trực tiếp vào Kho bạc Nhà nước. Trường hợp cơ quan thu trực tiếp tổ chức thu cũng phải nộp đầy đủ, kịp thời vào Kho bạc Nhà nước, không được phép tọa chi.

- Mọi thủ tục nộp, phát hành, quản lý chứng từ thu phải thực hiện nghiêm chỉnh theo quy định của Bộ Tài chính.

4- Tất cả các doanh nghiệp, các cơ quanHành chính sự nghiệp, các tổ chức đoàn thể xã hội, các đơn vị lực lượng vũ trang, ... (có số thu) phải báo cáo và trích nộp đầy đủ, kịp thời thuế và các khoản thu phải nộp vào ngân sách theo đúng Luật thuế và các quy định của Nhà nước. Nếu chậm nộp, cơ quan thu có quyền yêu cầu Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước trích từ tài khoản tiền gửi của đơn vị nộp ngân sách, đồng thời xử lý phạt theo quy định.

5- Các cơ quan quản lý, cơ quan thu các cấp tuyệt đối không được để lại cho các đơn vị sản xuất kinh doanh, hành chính sự nghiệp, lực lượng vũ trang, ... các khoản phải nộp ngân sách dưới bất kỳ hình thức nào.

- Việc miễn giảm thuế và các khoản phải nộp khác phải thực hiện theo đúng pháp luật.

6- Nghiêm cấm các đơn vị tự đặt ra các khoản thu, tự ý sử dụng chứng từ thu hoặc giữ lại nguồn thu của ngân sách để toạ chi không đúng với quy định của Pháp luật.

7- Chi ngân sách phải theo dự toán được duyệt và trật tự ưu tiên trước hết là chi lương, phụ cấp và các khoản chi nghiệp vụ thường xuyên, ...

- Các khoản chi lớn mang tính thời vụ cần có sự thỏa thuận trước với cơ quan Tài chính và Kho bạc Nhà nước để chủ động bố trí nguồn.

- Các khoản chixây dựng cơ bản, mua sắm sửa chữa lớn phải theo kế hoạch qúy, tuân thủ trình tự và đảm bảo đầy đủ các thủ tục xét duyệt theo quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản của Nhà nước.

8- Từng bước thực hiện nguyên tắc : Mọi khoản chi ngân sách đều phải thông qua hệ thống Kho bạc Nhà nước kiểm soát theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

9- Chỉ thực hiện chi ngân sách khi có đủ các điều kiện sau :

+ Đã có trong dự toán ngân sách hoặc được phê duyệt theo đúng thẩm quyền (đối với các khoản chi đột xuất).

+ Đúng chế độ, tiêu chuẩn định mức quy định.

+ Đã được Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách hoặc người được ủy quyền chuẩn chi.

+ Các khoản chi phải đấu thầu thì cần tổ chức đấu thầu theo quy định của Nhà nước.

10- Dự phòng ngân sách chỉ được sử dụng để khắc phục hậu quả thiên tai, địch hoạ, dịch bệnh, hoả hoạn. Trường hợp phát sinh nhu cầu chi thật sự cấp thiết chưa được bố trí trong dự toán ngân sách đã được Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định phải có sự thống nhất giữa Thường trực Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Thành phố.

11- Qũy dự trữ tài chính Thành phố được hình thành từ các nguồn theo quy định của Nhà nước, do Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố làm chủ tài khoản và được quản lý tại Kho bạc Nhà nước theo nguyên tắc bảo tồn và không ngừng

tăng thêm.Quỹ chỉ được sử dụng tạm thời khi cân đối ngân sách địa phương gặp khó khăn và phải hoàn trả trong năm ngân sách đó. Trường hợp đặc biệt không có khả năng hoàn trả phải báo cáo Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định.

12- Thẩm quyền quyết định thu, chi ngân sách địa phương :

- *Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố*:

+ Trực tiếp chỉ đạo và điều hành việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách theo dự toán ngân sách đã được Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định.

+ Quyết định các khoản chi từ dự phòng ngân sách với mức chi không lớn hơn 500 tr.đồng (năm trăm triệu đồng). nếu quá 500 triệu đồng phải có sự thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

+ Nếu đã hết dự phòng ngân sách vẫn phát sinh chi đột xuất cấp thiết phải chi ngay thì bàn thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố để tìm biện pháp giải quyết.

+ Quyết định sử dụng quỹ dự trữ tài chính của Thành phố để xử lý cân đối ngân sách, sau đó báo cáo Hội đồng nhân dân Thành phố và Bộ Tài chính.

- *Các Phó Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố :*

+ Giúp Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố xử lý cân đối ngân sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

+ Quyết định điều chỉnh các khoản chi trong phạm vi tổng dự toán đã được duyệt, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

+ Tham gia với Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố trong việc quyết định chi đột xuất từ quỹ dự phòng ngân sách đối với các khoản chi thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- *Giám đốc Sở Tài chính* :

+ Theo chức năng nhiệm vụ được giao chủ động duyệt chi đối với các khoản chi đã ghi trong dự toán ngân sách hàng năm, qúy.

+ Chủ động tham mưu đề xuất các nguồn, các giải pháp, các thủ tục để giúp Chủ Tịch, các Phó Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố xử lý các khoản chi đột xuất cần thiết từ dự phòng ngân sách và quỹ dự trữ tài chính của Thành phố.

+ Cuối mỗi niên độ ngân sách hoặc theo yêu cầu định kỳ 6 tháng, quý, cùng với việc báo cáo trước Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Thành phố tình hình thực hiện thu, chi ngân sách theo dự toán được duyệt, phải báo cáo các khoản chi từ dự phòng ngân sách và quỹ dự trữ tài chính Thành phố.

13- Các ngành, các đơn vị dự toán được chủ động bố trí điều hoà các khoản chi trong tổng dự toán chi của mình đã được Thành phố phân bổ để phục vụ cho nhiệm vụ chuyên môn được giao; nhưng không điều chỉnh giữa chi mua sắm sửa chữa sang chi thường xuyên. Khi có sự điều chỉnh, thay đổi phải thống nhất với cơ quan Tài chính để bố trí kinh phí đáp ứng và theo dõi quản lý. Hàng quý phải lập dự toán chi theo mục lục ngân sách gửi cơ quan Tài chính và Kho bạc cùng cấp làm căn cứ quản lý, cấp phát.

- Chỉ được duyệt chi trên cơ sở định mức, dự toán và đảm bảo các thủ tục, nguyên tắc tài chính Nhà nước, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các quyết định duyệt chi đó.

- Việc tổ chức hội nghị, tổng kết, kỷ niệm toàn ngành và thăm quan học tập Nước ngoài hoặc các tỉnh phía Nam phải được phép của Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân Thành phố và dự toán trước trong kế hoạch kinh phí cả năm được duyệt theo chế độ quy định với tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

14- Nghiêm cấm các ngành, các cơ quan, đơn vị tự tổ chức huy động thêm kinh phí từ cấp dưới bằng các hình thức quyên góp, hỗ trợ, ... để chi thêm cho các hội nghị, tổng kết, kỷ niệm, thăm quan, lễ tết.Trường hợp cần thiết phải được sự đồng ý bằng văn bản của Uỷ ban nhân dân Thành phố.

15- Cơ quan Tài chính và Kho bạc Nhà nước phải đảm bảo cấp phát, thanh toán đầy đủ, kịp thời các khoản chi theo tiến độ thực hiện dự toán thu, chi ngân sách hàng qúy, năm và các hạn mức kinh phí đã thông báo.

- Được quyền từ chối các khoản chi không đủ các điều kiện quy định tại điểm 9 phần IV bản quy định này và thông báo kịp thời cho đơn vị biết, đồng thời chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Đơn vị bị từ chối nếu chưa thống nhất với quyết định của cơ quan Tài chính, Kho bạc có quyền khiếu nại với cơ quan cấp trên. Nhưng trong quá trình khiếu nại vẫn phải chấp hành quyết định của cơ quan Tài chính, Kho bạc Nhà nước.

V/ KẾ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG :

1- Cơ quan tài chính các cấp có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kế toán ngân sách thuộc phạm vi quản lý, lập quyết toán thu, chi ngân sách cấp mình, thẩm tra và tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách địa phương báo

cáo Uỷ ban nhân dân đồng cấp xem xét trình Hội đồng nhân dân phê chuẩn, đồng gửi cơ quan tài chính cấp trên.

- Cơ quan Kho bạc Nhà nước các cấp có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kế toán và lập báo cáo kế toán xuất, nhập quỹ ngân sách Nhà nước theo các quy định của Bộ Tài chính.

- Cơ quan thu có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kế toán thu ngân sách Nhà nước thuộc phạm vi quản lý,lập báo cáo thu ngân sách Nhà nước theo quy định.

2- Các cơ quan Nhà nước, các tổ chức kinh tế - xã hội, ... có quan hệ thu, chi ngân sách Nhà nước phải thực hiện chế độ kế toán, quyết toán đầy đủ, chính xác và kịp thời các khoản thu, chi với cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan quản lý cấp trên theo chế độ kế toán ngân sách Nhà nước.

3- Việc lập, gửi các báo cáo kế toán, quyết toán của các đơn vị dự toán và các cấp ngân sách phải theo đúng các quy định của Bộ Tài chính về thời gian và nội dung các chỉ tiêu, báo biểu.

- Cơ quan tài chính có quyền tạm dừng việc cấp phát kinh phí, nếu đơn vị không gửi báo cáo hoặc vi phạm chế độ kế toán, chế độ báo cáo thanh quyết toán và lập dự toán các khoản chi, mặc dù khoản chi đó có trong dự toán.

4- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc lập, chấp hành và kế toán, quyết toán ngân sách Nhà nước theo quy định của Pháp luật. Tiến tới thực hiện nguyên tắc : Báo cáo quyết toán của các đơn vị, các cấp ngân sách phải được kiểm toán trước khi trình duyệt.

VI/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1- Cơ quan Tài chính các cấp có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các ngành, các đơn vị thực hiện nghiêm chỉnh các chế độ, nguyên tắc quản lý tài chính - Ngân sách của Nhà nước và các quy định tại bản quy định này.

2- Chủ Tịch Uỷ ban nhân dân các Quận, Huyện, Thị xã, Thủ trưởng các ngành, các đơn vị, căn cứ vào bản quy định của Uỷ ban nhân dân Thành phố, cụ thể hoá và tổ chức thực hiện tại địa phương, ngành, đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời với Uỷ ban nhân dân Thành phố để có biện pháp giải quyết và hoàn chỉnh bổ sung./.

UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG