ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1103/QĐ-UBND	*Đà Lạt, ngày 05 tháng 5 năm 2008*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 26 tháng 02 năm 1998 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 29 tháng 4 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ, về việc tuyển dụng, sử dụng về quản lý Cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước và Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 của Chính phủ, về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ, về việc tuyển dụng, sử dụng về quản lý Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước và Nghị định số 09/2007/NĐ-CP ngày 15/01/2007 của Chính phủ, về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ, V/v ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế "về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Bảo Lộc, thành phố Đà Lạt chịu trách nhiệm thi hành./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(*Đã ký*)

Huỳnh Đức Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LÂM ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1103/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2008 của UBND tỉnh Lâm Đồng)

Chương I:
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC) lãnh đạo giữ chức vụ thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc sở, ban, ngành, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là Sở), Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Bảo Lộc, thành phố Đà Lạt (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện):

1. Chi cục trưởng, phó chi cục trưởng thuộc sở;

2. Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, thuộc UBND cấp huyện;

3. Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp nhà nước thuộc sở, thuộc UBND cấp huyện (trừ các đơn vị sự nghiệp y tế tuyến tỉnh và các trường cao đẳng);

4. Trưởng khoa (phòng), phó trưởng khoa (phòng) và tương đương ở các đơn vị sự nghiệp Nhà nước trực thuộc tỉnh.

Điều 2. Thẩm quyền quyết định

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, thuộc UBND cấp huyện thực hiện công tác quy hoạch, luân chuyển và quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động CB, CC, VC lãnh đạo các khoa (phòng) và tương đương ở đơn vị mình theo quy định tại quy chế này và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

Chương II
CÔNG TÁC QUY HOẠCH

Điều 3. Nguyên tắc đưa vào quy hoạch

1. CB, CC, VC được xem xét để đưa vào quy hoạch phải có đủ tiêu chuẩn chung của Cán bộ, công chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh và phải được tổ chức lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín;

2. CB, CC, VC được xem xét để đưa vào quy hoạch giữ chức vụ cao hơn phải đủ tuổi để có thể công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên hoặc ít nhất phải trọn một nhiệm kỳ. CB, CC, VC được xem xét để đưa vào quy hoạch vào chức vụ hiện giữ phải có đủ độ tuổi để có thể công tác trọn một nhiệm kỳ;

3. CB, CC, VC được xem xét để đưa vào quy hoạch phải được đào tạo và bồi dưỡng, kinh qua thực tiễn, đã từng là cán bộ lãnh đạo cấp dưới.

Điều 4. Quy trình xây dựng quy hoạch

1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch:

a) Chỉ đạo hướng dẫn cấp dưới xây dựng xong quy hoạch để làm cơ sở phát triển nguồn quy hoạch cấp mình;

b) Rà soát, phát hiện và đánh giá, nhận xét CB, CC, VC diện xem xét đưa vào quy hoạch;

c) Phân loại theo: diện CB, CC, VC có triển vọng đảm nhiệm chức vụ cao hơn; diện CB, CC, VC tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ; diện CB, CC, VC cần được đào tạo bồi dưỡng thêm để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao; CB, CC, VC không đủ điều kiện bổ nhiệm lại;

d) Xác định định hướng, cơ cấu, CB, CC, VC giữ chức vụ lãnh đạo trong giai đoạn tới và cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ theo từng chức danh;

2. Xây dựng quy hoạch:

a) Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc hội nghị toàn thể CB, CC, VC để giới thiệu quy hoạch; thành phần gồm:

- Đối với việc lấy phiếu để quy hoạch công chức lãnh đạo chi cục trưởng, phó chi cục trưởng gồm: Cấp ủy đảng; trưởng, phó đoàn thể chính trị - xã hội; lãnh đạo chi cục; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục (nếu số lượng công chức thuộc chi cục nhỏ hơn 30 người thì lấy phiếu trong toàn thể công chức trong chi cục);

- Đối với việc lấy phiếu để quy hoạch công chức lãnh đạo trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở gồm: Cấp ủy đảng; trưởng, phó đoàn thể chính trị - xã hội; lãnh đạo sở; trưởng phòng, phó trưởng phòng thuộc sở (nếu số lượng công chức thuộc sở nhỏ hơn 30 người thì lấy phiếu trong toàn thể công chức trong cơ quan);

- Đối với việc lấy phiếu để quy hoạch công chức lãnh đạo trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc huyện gồm: Cấp ủy đảng; trưởng, phó đoàn thể chính trị - xã hội; lãnh đạo phòng và toàn thể công chức trong phòng;

- Đối với việc lấy phiếu để quy hoạch viên chức lãnh đạo trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, thuộc UBND cấp huyện thành phần gồm: Cấp ủy đảng; trưởng, phó đoàn thể chính trị - xã hội; tập thể lãnh đạo đơn vị và trưởng, phó các đơn vị trực thuộc (nếu số lượng viên chức thuộc đơn vị nhỏ hơn 30 người thì lấy phiếu trong toàn thể viên chức trong đơn vị);

- Những người được trên 50% tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách giới thiệu quy hoạch.

b) Xem xét, quyết định danh sách quy hoạch:

- Người đứng đầu cơ quan (Sở, UBND cấp huyện) cùng Cấp ủy đảng, tập thể lãnh đạo trên cơ sở ý kiến giới thiệu của cán bộ chủ chốt để thảo luận và bỏ phiếu quyết định quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh CB, CC, VC lãnh đạo;

- Những người được trên 50% tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách quy hoạch.

3. Phê duyệt danh sách quy hoạch:

a) Sở gửi danh sách kèm theo hồ sơ quy hoạch đã được bỏ phiếu thống nhất trình UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt (trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này);

b) Giám đốc các sở phê duyệt quy hoạch các chức vụ trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (trừ đơn vị sự nghiệp y tế tuyến tỉnh);

c) UBND cấp huyện gửi danh sách kèm theo hồ sơ quy hoạch đã được bỏ phiếu thống nhất trình Ban thường vụ cấp huyện xem xét, quyết định phê duyệt.

4. Thực hiện quy hoạch:

a) Căn cứ quy hoạch CB, CC, VC lãnh đạo đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kế hoạch luân chuyển CB, CC, VC thuộc danh sách quy hoạch và tổ chức thực hiện.

b) Việc cử CB, CC, VC đi đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển phải căn cứ vào quy hoạch.

5. Định kỳ rà soát bổ sung quy hoạch:

Hàng năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị cùng cấp ủy đảng tiến hành rà soát quy hoạch để bổ sung các nhân tố mới vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đáp ứng tiêu chuẩn và điều kiện; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt bổ sung.

Chương III
BỔ NHIỆM

Điều 5. Thời hạn bổ nhiệm

Thời hạn mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm; Đối với một số cơ quan, đơn vị đặc thù thì thời gian mỗi lần bổ nhiệm áp dụng theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 6. Điều kiện bổ nhiệm

1. Đạt tiêu chuẩn chung của CB, CC, VC và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định;

2. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền hướng dẫn xác minh, có bản kê khai tài sản theo quy định;

3. Tuổi bổ nhiệm:

a) CB, CC, VC bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ. Riêng các chức vụ trưởng, phó phòng và tương đương thuộc UBND cấp huyện tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 45 tuổi (đối với nam và nữ);

b) Trường hợp CB, CC, VC đã giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, nay do nhu cầu công tác mà được giao giữ chức vụ mới tương đương thì không tính tuổi bổ nhiệm lần đầu;

c) Trường hợp CB, CC, VC đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo (do bị kỷ luật bằng hình thức cách chức hoặc tự nguyện từ chức vì vi phạm kỷ luật, pháp luật), sau một thời gian công tác nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu;

4. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

5. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách đến cách chức.

Điều 7. Trình tự bổ nhiệm

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm CB, CC, VC lãnh đạo trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với chức vụ sẽ bổ nhiệm.

2. Sau khi được cơ quan có thẩm quyền đồng ý, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự cụ thể qua các bước sau:

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

- Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất phương án nhân sự trên cơ sở nguồn CB, CC, VC trong quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nhận xét đánh giá CB, CC, VC. Khi bổ nhiệm một chức vụ có thể chọn từ 01 đến 03 người để lựa chọn.

- Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, lựa chọn, giới thiệu nhân sự để lấy ý kiến của CB, CC, VC trong cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức lấy ý kiến của CB, CC, VC chủ chốt cơ quan, đơn vị; Thành phần CB, CC, VC chủ chốt trong cơ quan, đơn vị được lấy phiếu thực hiện như quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 3 của quy chế này. Nội dung cuộc họp CB, CC, VC gồm:

+ Trao đổi, thảo luận về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm đối với chức danh cần bổ nhiệm;

+ Giới thiệu danh sách, tóm tắt lý lịch, nhận xét đánh giá kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, triển vọng phát triển, dự kiến phân công công tác của những người được giới thiệu.

+ Người được giới thiệu có thể trình bày ý kiến về dự kiến thực hiện nhiệm vụ mới nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề liên quan;

+ Lấy ý kiến tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín (không ký tên);

Kết quả phiếu tín nhiệm có giá trị tham khảo là một trong những căn cứ để xem xét nhưng không phải là căn cứ duy nhất, chủ yếu để quyết định.

- Người đứng đầu cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác có ý kiến nhận xét bằng văn bản về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm;

Những người được trên 50% tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách để lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị biểu quyết.

- Tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị thảo luận và biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Người được đề nghị bổ nhiệm phải được đa số các thành viên tham dự hội nghị biểu quyết tán thành. Trường hợp tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đưa ra thảo luận 02 người để xem xét bổ nhiệm cho một vị trí mà kết quả biểu quyết của 2 người ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu. Trường hợp số phiếu 02 người ngang nhau cùng được người đứng đầu giới thiệu thì chọn người được giới thiệu đầu tiên.

Đối với các chức vụ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp huyện thì lãnh đạo sở chủ quản, lãnh đạo UBND cấp huyện triển khai các bước trên.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị ra quyết định bổ nhiệm CB, CC, VC giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của mình theo phân cấp hoặc đề nghị cấp trên có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm CB, CC, VC giữ chức thuộc thẩm quyền cấp trên bổ nhiệm.

b) Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự;

- Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận thống nhất về chủ trương và tiến hành các công việc sau:

+ Cử đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị làm việc với cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi CB, CC, VC đang công tác để trao đổi ý kiến về nhu cầu bổ nhiệm; tìm hiểu về lý lịch của CB, CC, VC; nhận xét đánh giá của cơ quan, đơn vị về kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức và đánh giá triển vọng phát triển của người được giới thiệu;

+ Gặp CB, CC, VC được đề nghị bổ nhiệm trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác;

+ Thông báo lại kết quả làm việc với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

+ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành xem xét, thảo luận và biểu quyết.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận và quyết định bổ nhiệm CB, CC, VC hoặc đề nghị cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định điều động, bổ nhiệm.

Điều 8. Hồ sơ bổ nhiệm

1. Sơ yếu lý lịch (khai theo mẫu quy định) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền quản lý CB, CC, VC;

2. Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ …;

3. Nhận xét của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cấp ủy;

4. Biên bản tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm;

5. Bản kê khai tài sản cá nhân (theo mẫu quy định);

6. Bản nhận xét đảng viên hàng năm nơi cư trú theo Quy định 535-QĐ/TU ngày 05/5/1998 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng, Quy định về

trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, chiến sỹ các đơn vị lực lượng vũ trang thuộc tỉnh đối với địa bàn dân cư nơi cư trú;

7. Ý kiến thống nhất của ngành chuyên môn nếu có (theo quy định của Bộ, Ngành Trung ương);

8. Tờ trình về việc bổ nhiệm do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký (đối với các chức vụ bổ nhiệm thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý cấp trên).

Điều 9. Trình tự bổ nhiệm CB,CC,VC trong trường hợp thành lập cơ quan, đơn vị mới hoặc do sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức

1. Trường hợp cơ quan, đơn vị được thành lập mới hoặc do sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức mà tổ chức mới là tổ chức có cùng hạng tổ chức với tổ chức cũ, cán bộ được điều động giữ chức vụ tương đương: cấp trên có thẩm quyền dự kiến điều động, bổ nhiệm cán bộ thảo luận trao đổi thống nhất ý kiến trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo; ra quyết định điều động, bổ nhiệm.

2. Trường hợp do sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức mà tổ chức mới là tổ chức được nâng hạng, nâng cấp thì việc bổ nhiệm CB, CC, VC thực hiện theo quy trình bổ nhiệm mới.

Chương IV
BỔ NHIỆM LẠI

Điều 10. Yêu cầu của việc bổ nhiệm lại

1. Cán bộ, công chức, viên chức khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, phải được xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại. Việc bổ nhiệm lại được tiến hành từng bước phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của từng lĩnh vực, từng cơ quan, đơn vị, từng địa phương, bảo đảm ổn định và hiệu quả.

2. Đối với CB, CC, VC khi được bổ nhiệm giữ chức vụ nhưng do sức khỏe không đảm bảo, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước…thì các cơ quan, đơn vị đề xuất để cấp lãnh đạo có thẩm quyền xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

Điều 11. Điều kiện bổ nhiệm lại

1. CB, CC, VC phải hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn cán bộ đã được quy định, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới;

2. Cơ quan, đơn vị còn có yêu cầu;

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ;

4. Những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ một nhiệm kỳ bổ nhiệm lại, nếu vẫn đáp ứng yêu cầu công việc, có uy tín, đủ sức khỏe thì có thể xem xét từng trường hợp để tiếp tục giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, cụ thể:

a) Đối với những cán bộ, công chức lãnh đạo còn đủ từ 2 năm đến dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu, nếu được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm lại được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

b) Đối với những cán bộ, công chức lãnh đạo còn dưới 2 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

5. Cán bộ, công chức, viên chức không được bổ nhiệm lại sẽ được bố trí công tác khác.

Điều 12. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

Cấp nào có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại.

Điều 13. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại

1. Cán bộ, công chức, viên chức tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

2. Tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến bằng phiếu kín (thực hiện như quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 3 của Quy chế này).

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại. Tập thể lãnh đạo xem xét quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh.

Chương V
TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Điều 14. Từ chức

1. Trong thời gian giữ chức vụ, nếu CB, CC, VC tự xét thấy không đủ điều kiện để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc có nguyện vọng xin từ chức vì các lý do khác thì làm đơn báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét.

2. Lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Cán bộ, công chức, viên chức nếu còn tiếp tục công tác thì được bố trí công tác khác.

Điều 15. Miễn nhiệm

Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo do nhu cầu công tác hoặc trong các trường hợp sức khỏe không đảm bảo, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhưng chưa đến mức bị thi hành kỷ luật bằng hình thức cách chức thì cấp có thẩm quyền có thể xem xét miễn nhiệm và bố trí công tác khác không chờ hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo được bổ nhiệm.

Điều 16. Điều động và luân chuyển

1. Đối với CB, CC, VC điều động, luân chuyển thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh và hướng dẫn của ngành dọc chức năng.

2. Các cơ quan, đơn vị và CB, CC, VC phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, luân chuyển CB, CC, VC của cấp có thẩm quyền. Thực hiện tốt các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách hiện hành đối với cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Giám đốc các Sở, Chủ tịch UBND cấp huyện, người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở, UBND cấp huyện chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này và có trách nhiệm quy định cụ thể và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, từ chức, miễn nhiệm cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp; Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế này theo thẩm quyền, tham mưu đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ các quyết định trái quy định này và đề xuất xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể không thực hiện đúng Quy chế này ./.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(*Đã ký*)

Huỳnh Đức Hòa