27

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Thành phố Hải Phòng
--##--

SỐ: 05 - NQ/HĐND11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 25 tháng 02 năm 1995.

NGHỊ QUYẾT

VỀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NĂM 1995 NỘI QUY KỲ HỌP VÀ QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐẠI BIỂU HĐND TP.

Hội đồng Nhân dân thành phố khoá XI, họp kỳ thứ 2. Sau khi nghe Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố trình bày dự kiến chương trình hoạt động của Hội đồng Nhân dân thành phố năm 1995, nội quy kỳ họp và Quy chế hoạt động của đại biểu. Hội đồng Nhân dân thành phố quyết nghị:

1 - Thông qua nội dung chương trình hoạt động của Hội đồng Nhân dân thành phố năm 1995. Nội qui kỳ họp và Qui chế hoạt động của đại biểu Hội đồng Nhân dân do Thường trực Hội đồng Nhân dân trình bày.

2 - Giao cho Thường trực Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Nhân dân thành phố phối hợp chỉ đạo chuẩn bị chu đáo đảm bảo chất lượng, đúng thời gian qui định các báo cáo đề án phục vụ mỗi kỳ họp và triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Hội đồng Nhân dân.

3 - Giao cho Thường trực Hội đồng Nhân dân, các Ban Hội đồng Nhân dân giúp Hội đồng Nhân dân thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết Hội đồng Nhân dân.

4 - Các vị đại biểu Hội đồng Nhân dân đề cao trách nhiệm của mình tích cực hoạt động thực hiện tốt Nội qui kỳ họp, Qui chế hoạt động đại biểu Hội đồng Nhân dân góp phần thực hiện thắng lợi chương trình hoạt động của Hội đồng Nhân dân thành phố năm 1995./.

Nơi nhận:
- *VPQH, VPCP, CT nước,*
- *TT TU.*
- *Đoàn đại biểu QH tại HP,*
- *CT, PCT HĐND, UBND TP.*
- *ĐB HĐND thành phố,*
- *Các cấp, ngành, đoàn thể.*
- *TT HĐND, UBND huyện,quận,thị xã,*
- *CPVP TU, UBND TP.*
- *Đài PTTH, Báo HP,*
- *CPVP, các tổ CV.UBND, HĐND.*
- *Lưu hồ sơ kỳ họp.*

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TP HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH

Lê Danh Xương

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Thành phố Hải Phòng
--##--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------- *** ----------

Hải Phòng, ngày 25 tháng 02 năm 1995.

QUY CHẾ

Hoạt động của đại biểu HĐND thành phố.

-- oOo --

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Nhân dân *(sửa đổi)* được Quốc hội Khóa IX, kỳ họp thứ 5 thông qua ngày 21 tháng 6 năm 1994.

Quy chế này cụ thể hóa những điều do Luật Tổ chức Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Nhân dân đã quy định cho phù hợp với thực tế của địa phương.

iều 1 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân là người đại diện của nhân dân có quyền thảo luận, chất vấn và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng Nhân dân theo quy định của Luật pháp.

iều 2 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp, kỳ họp của Hội đồng Nhân dân, tham gia sinh hoạt Đoàn đại biểu và các cuộc tiếp xúc cử tri. Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy kỳ họp, góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng và kết quả các kỳ họp.

iều 3 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân có quyền chất vấn Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Chủ tịch và các thành viên khác của Uỷ ban Nhân dân, Chánh án Tòa án Nhân dân, Viện trưởng Viện Kiểm sát Nhân dân và Thủ trưởng các cơ quan thuộc Uỷ ban Nhân dân thành phố. Các Ban, ngành, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các địa phương trong Thành phố.

Chất vấn của đại biểu Hội đồng Nhân dân trong kỳ họp Hội đồng Nhân dân và trong thời gian giữa hai kỳ họp, gửi đến Thường trực Hội đồng Nhân dân để chuyển đến cơ quan, hoặc người bị chất vấn và quyết định thời hạn trả lời.

Chất vấn ghi rõ tên người hoặc cơ quan bị chất vấn, nội dung chất vấn phải ghi rõ ràng, cụ thể. Người bị chất vấn phải trả lời nghiêm túc bằng văn bản tại kỳ họp. Trả lời chất vấn phải đúng nội dung chất vấn : làm rõ sự việc, phân định đúng sai, nguyên nhân và trách nhiệm, các biện pháp khắc phục. Trong trường hợp người bị chất vấn chưa được trả lời tại kỳ

họp, thì Hội đồng Nhân dân có thể quyết định cho trả lời tại kỳ họp sau, hoặc cho trả lời bằng văn bản gửi đại biểu đã chất vấn và Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố.

Nếu đại biểu chất vấn không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền đề nghị Thường trực Hội đồng Nhân dân đưa ra thảo luận tại kỳ họp Hội đồng Nhân dân. Khi cần thiết, Hội đồng Nhân dân ra nghị quyết về việc trả lời và trách nhiệm của người bị chất vấn.

Điều 4 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân có quyền phát biểu ý kiến của mình, hoặc thay mặt đoàn đại biểu, đoàn thể, tổ chức mình trong thảo luận, tranh luận các vấn đề được đưa ra tại các phiên họp của Hội đồng Nhân dân, tổ đại biểu và Ban của Hội đồng Nhân dân. Nội dung ý kiến của đại biểu Hội đồng Nhân dân được ghi vào biên bản và đính kèm những ý kiến viết thành văn bản (nếu có). Đại biểu Hội đồng Nhân dân chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến của mình.

Điều 5 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân có trách nhiệm nghiên cứu và trực tiếp sửa chữa bổ sung vào các bản dự thảo, các phiếu lấy ý kiến do Thường trực Hội đồng Nhân dân hay Đoàn Thư ký kỳ họp gửi đến, ghi tên mình vào bản thảo và chuyển lại đầy đủ.

Đại biểu được cung cấp các báo cáo hàng tháng, Báo Hải Phòng, Tạp chí người đại biểu Nhân dân và các văn bản cần thiết khác. Nhận được các tài liệu trên, đại biểu cần đọc và nghiên cứu kỹ, nếu có vấn đề cần góp ý kiến thì trực tiếp gặp,hoặc biên thư về Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố.

Điều 6 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân thành phố được bầu ở một đơn vị quận, huyện, thị xã hợp thành Đoàn đại biểu, mỗi Đoàn đại biểu có trưởng, phó đoàn và thư ký để điều hành công việc của Đoàn. Ít nhất 6 tháng một lần Đoàn đại biểu sinh hoạt để kiểm điểm hoạt động của Đoàn và bàn kế hoạch công tác. Các cuộc sinh hoạt của Đoàn phải ghi biên bản gửi về Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố.

Điều 7 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân ở vị trí công tác nào cũng phải dành thời gian để hoạt động, gặp gỡ cử tri nơi mình được bầu ra, hoặc nơi mình ở và nơi công tác một cách thích hợp để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri. Một năm ít nhất một lần báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của Hội đồng Nhân dân. Sau mỗi kỳ họp Hội đồng Nhân dân, theo sự bố trí của Đoàn đại biểu, các đại biểu Hội đồng Nhân dân phải báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp và vận động nhân dân thực hiện nghị quyết Hội đồng Nhân dân.

Đại biểu Hội đồng Nhân dân được mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng Nhân dân nơi mình được bầu làm đại biểu, được phát biểu ý kiến, nhưng không biểu quyết.

Điều 8 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân nhận được yêu cầu, kiến nghị của cử tri phải có trách nhiệm trả lời cử tri và có trách nhiệm tiếp dân theo sự phân công. Nhận và chuyển các kiến nghị,

khiếu nại, tố cáo của công dân đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết để trả lời đương sự.

Điều 9 . Đại biểu có trách nhiệm giám sát việc chấp hành pháp luật và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng Nhân dân, có quyền yêu cầu cơ quan Nhà nước, các tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân kịp thời chấm dứt những việc làm trái pháp luật, chính sách của Nhà nước trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc của nhân viên cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

Đại biểu Hội đồng Nhân dân có quyền kiến nghị với cơ quan Nhà nước về việc thi hành Pháp luật, chính sách của Nhà nước, về những vấn đề thuộc lợi ích chung. Cơ quan hữu quan có trách nhiệm trả lời kiến nghị của đại biểu.

Khi thực hành nhiệm vụ, đại biểu Hội đồng Nhân dân dùng thẻ đại biểu. Không ai được cản trở hoạt động của đại biểu.

Điều 10 . Uỷ ban Nhân dân các cấp, các cơ quan, viên chức nhà nước và công dân có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của đại biểu Hội đồng Nhân dân như cung cấp thông tin, tư liệu, bảo đảm nơi tiếp xúc với cử tri, các phương tiện đi lại.

Điều 11 . Đại biểu Hội đồng Nhân dân, các Đoàn, các Ban của Hội đồng Nhân dân có thành tích xuất sắc hoặc có sai lầm khuyết điểm và vi phạm những điều trong nội quy này thì Thường trực Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc thành phố trình Hội đồng Nhân dân xét quyết định.

Điều 12 . Quy chế này đã được Hội đồng Nhân dân thành phố Khóa XI kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 25 tháng 2 năm 1995 và thay thế Quy chế hoạt động đại biểu Hội đồng Nhân dân thành phố Khóa X./.

Nơi nhận:
VPQH, CP (báo cáo).
TT TU (báo cáo).
Đoàn ĐBQH HP.
Đại biểu HĐND TP.
UBND TP.
TT HĐND - UBND Q, H, TX.
MT, Các đoàn thể, Các Ban ngành trực thuộc.
Đài PTTH và Báo HP.
CPVP UBND TP, Tổ CV: UB, HĐND.
Lưu Hồ sơ kỳ họp.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TP HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH

Lê Danh Xương

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Thành phố Hải Phòng
--##--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------- *** ----------

Hải Phòng, ngày 25 tháng 02 năm 1995.

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NĂM 1995

-- oOo --

Thực hiện chính sách, pháp luật, các quy định, quyết định của cơ quan Nhà nước cấp trên; nghị quyết của Thành ủy. Theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng Nhân dân và tình hình thực tế của thành phố. Chương trình hoạt động của Hội đồng Nhân dân thành phố năm 1995 gồm những nội dung chủ yếu như sau:

1. Mục tiêu phấn đấu:

- Tạo môi trường thuận lợi để nâng cao hiệu quả, đẩy nhanh nhịp độ tăng trưởng kinh tế - xã hội, thực hiện một bước tiến bộ rõ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trên các lĩnh vực; chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp, cơ cấu kinh tế nông thôn. Phát triển toàn diện kinh tế đối ngoại. Tập trung cao các nguồn vốn đầu tư phát triển sản xuất, xây dựng cơ sở hạ tầng, công trình phúc lợi công cộng.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tạo và tăng nguồn thu ngân sách, quản lý chặt chẽ, đáp ứng các yêu cầu chi thiết yếu, thực hành tiết kiệm.

- Tập trung giải quyết tốt hơn các vấn đề văn hóa - xã hội, cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân.

- Bảo đảm quốc phòng, an ninh vững mạnh, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đẩy mạnh bài trừ tệ tham nhũng, buôn lậu, quan liêu, các tệ nạn xã hội. Thực hiện Nghị quyết TW8 về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam mà trọng tâm là cải cách một bước nền hành chính Nhà nước.

2. Chương trình cụ thể:

a. Nội dung kỳ họp Hội đồng Nhân dân năm 1995:

- Quyết định chủ trương, biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách thành phố năm 1995. Quyết toán ngân sách năm 1994.

- Sơ kết để điều chỉnh, bổ sung và nâng cao những nghị quyết Hội đồng Nhân dân thành phố Khóa 10 về:

+ Quản lý quy hoạch, đất đai, trật tự vệ sinh đường hè.

+ Thực hiện chương trình giải quyết việc làm, xóa đói giảm nghèo.

Đẩy mạnh thực hiện pháp lệnh người có công, bà mẹ Việt Nam anh hùng.

- Ban chuyên đề về tăng cường quản lý điện, giảm giá điện ở nông thôn, từng bước tiến hành điện khí hóa nông thôn Hải Phòng. Xây dựng đường giao thông nông thôn, ngõ, nghẽn phường (đô thị).

- Thông qua một số văn bản pháp quy về nội quy kỳ họp Hội đồng Nhân dân. Quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng Nhân dân. Quy định về hành vi vi phạm hành chính trên một số lĩnh vực quản lý đô thị, quản lý chuyên ngành.

b. Công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết Hội đồng Nhân dân, thực hiện pháp luật, các quy định, quyết định của cơ quan Nhà nước cấp trên; tập trung vào các lĩnh vực:

- Thu chi ngân sách và việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội.

- Đầu tư phát triển sản xuất, đầu tư XDCB và đổi mới thiết bị, công nghệ; việc thi công các công trình trọng điểm.

- Việc thực hiện các chính sách xã hội; chống tham nhũng, buôn lậu, các tệ nạn xã hội.

- Việc chấp hành kỷ cương, pháp luật; chú trọng trong lĩnh vực quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế. Bãi bỏ những quyết định sai trái của Uỷ ban Nhân dân cùng cấp, nghị quyết của Hội đồng Nhân dân cấp dưới trực tiếp.

c. Bảo đảm các điều kiện, phương tiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng Nhân dân các cấp ở địa phương./.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TP HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH

Lê Danh Xương

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Thành phố Hải Phòng
--##--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 25 tháng 02 năm 1995.

NỘI QUI

KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ.

ĐIỀU 1: Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng Nhân dân thành phố Thường trực Hội đồng Nhân dân, các ban của Hội đồng Nhân dân, Uỷ ban Nhân dân phối hợp với Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc thành phố thống nhất kế hoạch chuẩn bị cho mỗi kỳ họp và thông báo đến đại biểu Hội đồng Nhân dân và nhân dân biết trước khi họp Hội đồng Nhân dân chậm nhất là 60 ngày.

ĐIỀU 2: Theo kế hoạch đã định, Thường trực Hội đồng Nhân dân, các Ban của Hội đồng Nhân dân phối hợp chặt chẽ với Uỷ ban Nhân dân chuẩn bị đầy đủ nội dung cho kỳ họp. Chủ tịch Uỷ ban Nhân dân chỉ đạo việc chuẩn bị báo cáo đề án trình HĐND bảo đảm có chất lượng và đúng thời gian qui định.

ĐIỀU 3: Các đề án, báo cáo chính phải được đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khi tiếp xúc cử tri chậm nhất là 3 ngày. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp Hội đồng Nhân dân chậm nhất là 20 ngày do Trưởng đoàn đại biểu phối hợp với các địa phương thực hiện theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố. Đại biểu Hội đồng Nhân dân có trách nhiệm thu thập ý kiến nhân dân phản ảnh với Đoàn đại biểu để tổng hợp gửi về Thường trực HĐND thành phố đúng thơi gian qui định và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại kỳ họp. Sau khi tổng hợp ý kiến cư tri, Thường trực Hội đồng Nhân dân, Uỷ ban Nhân dân thành phố có trách nhiệm tiếp thu sửa lại báo cáo, đề án trước khi trình tại kỳ họp. Đồng thời sau mối kỳ họp Thường trực Hội đồng Nhân dân, Uỷ ban Nhân dân thành phố có thông báo kết quả tiếp thụ và thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

ĐIỀU 4: Thường trực Hội đồng Nhân dân cùng các Ban Hội đồng Nhân dân tiên hành khảo sát thực tế, tổng hợp tình hình cung cấp thông tin phục vụ nội dung kỳ họp. Các Ban của Hội đồng Nhân dân thẩm định các báo cáo đề án của Uỷ ban Nhân dân, xây dựng báo cáo thuyết trình bảo đảm chất lượng, thời gian qui định.

ĐIỀU 5: Tài liệu cần thiết của kỳ họp Hội đồng Nhân dân phải gửi đến đại biểu trước ít nhất 5 ngày để đại biểu Hội đồng Nhân dân nghiên cứu. Đến kỳ họp có thể không trình bày toàn văn báo cáo mà chỉ báo cáo những vấn đề chủ yếu, cần tập trung làm rõ để Hội đồng Nhân dân thảo luận và quyết định.

ĐIỀU 6: Đại biểu Hội đồng Nhân dân và đại biểu mời đến nơi họp trước giờ làm việc 10 phút, ngồi theo nơi qui định. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo rõ lý do với Thường trực Hội đồng Nhân dân và Trưởng đoàn đại biểu Hội đồng Nhân dân. Thư ký kỳ họp báo cáo với

Hội đồng Nhân dân số đại biểu Hội đồng Nhân dân và đại biểu mời có mặt, số đại biể vắng mặt có lý do, không có lý do trong các phiên họp ở hội trường và ở tổ.

- Khi cần thiết Hội đồng Nhân dân quyết định họp kín theo Luật định.

ĐIỀU 7: Đại biểu Hội đồng Nhân dân có trách nhiệm tham gia thảo luận ở tổ và đăng ký phát biể ở hội trường, nếu có ý kiến chất vấn gửi tới Đoàn thư ký. Nội dung ý kiến chất vấn cầ hướng vào những vấn đề chủ yếu của kỳ họp, những ý kiến, ngoài nội dung đã nêu, chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc nhở.

- Việc chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng Nhân dân thành phố theo qui định tại điều 24 Luật Tổ chức Hội đồng Nhân dân và Uỷ ban Nhân dân và điều 3 qu chế hoạt động của đại biểu Hội đồng Nhân dân thành phố.

ĐIỀU 8: Đại biểu mời tham dự kỳ họp có thể đăng ký phát biểu ý kiến, hoặc chủ toạ kỳ họp yêu cầu phát biểu khi cần thiết, nhưng không có quyền biểu quyết.

ĐIỀU 9: Những ý khác nhau, chủ toạ kỳ họp đưa ra biểu quyết thiểu số phải phục tùng đa số. Thư ký kỳ họp có trách nhiệm theo dõi tổng hợp các ý kiến phát biểu và chất vấn, trả lời chấ vấn ghi biên bản và dự thảo nghị quyết kỳ họp.

ĐIỀU 10: Đại biểu Hội đồng Nhân dân có trách nhiệm tham gia ý kiến trực tiếp vào dự thảo Nghị quyết và gửi lại Đoàn thư ký kỳ họp để bổ sung hoàn chỉnh trình Hội đồng Nhân dân thông qua.

ĐIỀU 11: Sau kỳ họp, đại biểu Hội đồng Nhân dân có trách nhiệm báo cáo kết quả kỳ họp Hội đồng Nhân dân và phổ biến Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân đến cử tri ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo sự phân công của Đoàn đại biểu.

ĐIỀU 12: Các cơ quan thông tin đại chúng có trách nhiệm tuyên truyền, kịp thời nội dung trước, trong và sau kỳ họp theo kế hoạch và thông báo của Thường trực Hội đồng Nhân dân thành phố để nhân dân theo rõi.

ĐIỀU 13: Văn phòng Uỷ ban Nhân dân thành phố có trách nhiệm bảo đảm những điều kiện vật chất đối với yêu cầu của mỗi kỳ họp và cho các đại biểu Hội đồng Nhân dân theo chế độ qui định. Tài liệu kỳ họp được lưu trữ và báo cáo lên cấp trên theo Luật định.

Nội quy này đã được Hội đồng Nhân dân thành phố khoá XI kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 25 tháng 02 năm 1995./.

Nơi nhận:
- *VPQH, VPCP, TT.Tu (để bc/),*
- *Đoàn đại biểu QH tại HP.*
- *ĐB HĐND thành phố,*
- *UBND thành phố,*
- *TT.HĐND, UBND huyện,quận,thị xã.*
- *UBMTTQ, các đoàn thể,*
- *Các Ban, ngành trực thuộc,*
- *Đài PTTH, Báo HP,*
- *CPVP, các tổ CV.UBND, HĐND,*
- *Lưu hồ sơ kỳ họp.*

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TP HẢI PHÒNG
CHỦ TỊCH

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Lê Danh Xương