

Số: 2000/QĐ.UBT.94

Cần Thơ, ngày 10 tháng 8 năm 1994

QUYẾT ĐỊNH của UBND tỉnh cần thơ

***“Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban tổ chức Chính quyền tỉnh Cần Thơ”***

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CẦN THƠ

- Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 21-6-1994;
- Căn cứ Thông tư số 350/TCCP ngày 14-8-1990 hướng dẫn thực hiện Nghị định 135/HĐBT ngày 7-5- 1990 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ;
- Xét yêu cầu quản lý thống nhất công tác tổ chức cán bộ, công chức và viên chức Nhà nước;
- Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức Chính quyền, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Cần Thơ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo toàn diện của UBND tỉnh, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về công tác quản lý tổ chức cán bộ, công chức và viên chức Nhà nước, xây dựng chính quyền theo đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Ban chịu sự lãnh đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Ban Tổ chức Cán bộ Chính phủ về các mặt công tác thuộc phạm vi Ban Tổ chức Cán bộ Chính phủ phụ trách.

Điều 2: Ban Tổ chức Chính quyền tỉnh Cần Thơ có nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

A - CÔNG TÁC QUẢN LÝ TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ:

1 - Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị và kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương từng thời gian và theo pháp luật của Nhà nước mà nghiên cứu xây dựng đề án tổ chức kiện toàn bộ máy Nhà nước ở địa phương trình UBND tỉnh xem xét và quyết định hoặc giúp UBND tỉnh trình Chính phủ xem xét và quyết định.

2 - Nghiên cứu đề nghị của Sở, huyện và thành phố Cần Thơ về việc xin thành lập tổ chức mới hoặc sáp nhập, giải thể hay chia, tách các tổ chức cấu thành của các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh hoặc các phòng, Ban của UBND huyện, thành phố thuộc tỉnh, kể cả các đơn vị sự nghiệp, sản xuất, kinh doanh trình UBND tỉnh xét và quyết định.

3 - Nghiên cứu đề án về quy chế hoạt động của các ngành và các tổ chức khác thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh, trình UBND tỉnh xét quyết định.

4 - Theo dõi việc chấp hành pháp luật của các Hội quần chúng được phép thành lập ở địa phương và các Hội ở Trung ương có tổ chức cơ sở ở địa phương nhằm đảm bảo tính thực thi pháp luật trong tổ chức và hoạt động của các Hội đó.

5 - Giúp UBND tỉnh thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước của Chính quyền địa phương đối với các tổ chức và cơ quan Trung ương và tỉnh bạn đóng trên địa bàn tỉnh Cần Thơ trong những vấn đề có liên quan mật tổ chức và chính sách cán bộ.

6 - Căn cứ vào số biên chế và quỹ tiền lương hàng năm của Nhà nước giao, hướng dẫn các ngành tỉnh, huyện, thành phố xây dựng kế hoạch biên chế khu vực hành chính, sự nghiệp theo tiêu chuẩn chức danh công chức Nhà nước, tổng hợp, cân đối kế hoạch ấy báo cáo lên cấp trên duyệt. Khi đã được duyệt nghiên cứu trình UBND tỉnh và thông báo cho các đơn vị thực hiện. Đồng thời phát hiện những bất hợp lý về tiêu chuẩn định mức do Nhà nước và các ngành ở Trung ương đã ban hành mà kiến nghị lên cấp trên bổ sung, sửa đổi.

B - CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁN BỘ, QUẢN LÝ CÔNG CHỨC - VIÊN CHỨC VÀ CHÍNH SÁCH:

1 - Tham mưu cho UBND tỉnh quản lý cán bộ ở các cơ quan chính quyền địa phương theo sự phân cấp của Tỉnh ủy và UBND tỉnh; đồng thời phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy quản lý cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy trực tiếp quản lý ở các cơ quan Chính quyền địa phương.

2 - Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ trước mắt cũng như lâu dài và có kế hoạch bồi dưỡng - đào tạo đội ngũ công chức viên chức Nhà nước trong tỉnh theo tiêu chuẩn ngạch bậc công chức viên chức Nhà nước.

- Hướng dẫn các ngành, các cấp trong tỉnh xây dựng kế hoạch nhu cầu cán bộ khoa học kỹ thuật, cán bộ quản lý kinh tế, cán bộ chuyên môn nghiệp vụ hàng năm và 5 năm, tổng hợp các kế hoạch đó trình UBND tỉnh quyết định.

3 - Nghiên cứu về công tác quản lý công chức - viên chức như: điều động, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển, tiếp nhận tuyển dụng công chức - viên chức mới, phân phối học sinh tốt nghiệp các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp ra trường về công tác ở các ngành, các cấp ở địa phương (kể cả quân nhân chuyển ngành) theo sự phân cấp của UBND tỉnh và của cấp trên.

4 - Quản lý chung đội ngũ công chức - viên chức và quản lý riêng số chức danh, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh như: đào tạo, sử dụng, đề bạt, nâng lương thực hiện chính sách hưu, xét kỷ luật, bãi nhiệm, miễn nhiệm và thực hiện chính sách cán bộ theo qui định của Đảng và Nhà nước.

5 - Hướng dẫn các ngành và huyện vận dụng tiêu chuẩn chức danh gốc của các loại công chức - viên chức, từng bước xây dựng tiêu chuẩn chức danh đầy đủ đối với các ngành và địa phương. Tổ chức áp dụng và kiểm tra việc thực hiện ở các ngành và huyện.

6 - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ Tổ chức chính quyền huyện, thành phố và tổ chức Sở - Ban - ngành cấp tỉnh.

7 - Giải quyết các khiếu nại và tố cáo về thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức - viên chức theo chức trách được giao.

C - CÔNG TÁC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN:

1 - Giúp UBND tỉnh tổ chức, chỉ đạo và hướng dẫn các cấp, các ngành thực hiện các cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội, Đại biểu Hội đồng Nhân dân và UBND các cấp theo Luật định.

2 - Hướng dẫn và kiểm tra việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân về việc bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND - UBND ở địa phương.

3 - Qua các cuộc bầu cử, tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng và kiện toàn Chính quyền các cấp; tăng cường các Ban của Hội đồng Nhân dân và các cơ quan chuyên môn của UBND theo quy chế đã ban hành.

4 - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ Chính quyền, phát hiện những vấn đề chưa hợp lý kiến nghị với cấp có thẩm quyền bổ sung hoặc sửa đổi. Hướng dẫn thể thức, thủ tục khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ dân cư ở địa phương theo Luật định.

5 - Tham mưu cho UBND tỉnh trong công tác quản lý và phân vạch địa giới hành chính theo qui định của Chính phủ và tham gia xây dựng địa chí của địa phương.

6 - Thực hiện tốt các chế độ bảo mật trong công tác theo đúng các qui định của Nhà nước.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức của Ban

1 - Lãnh đạo Ban:

- Trưởng Ban.
- Các Phó trưởng ban.

2 - Các phòng trực thuộc Ban:

- Phòng Tổ chức - Cán bộ (bao gồm: tổ chức bộ máy và biên chế - cán bộ, quản lý viên chức và quy hoạch đào tạo - thực hiện chính sách).
- Phòng xây dựng Chính quyền (bao gồm: công tác bầu cử, phân vạch địa giới hành chính, nghiên cứu theo dõi xây dựng chính quyền)
- Phòng hành chính tổng hợp (bao gồm: hành chính quản trị, tổng hợp).

Điều 4: Giao cho Trưởng ban Tổ chức chính quyền tỉnh soạn thảo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức chính quyền tỉnh phù hợp với quy chế làm việc của UBND

tỉnh (ban hành theo Quyết định số 1246/QĐ.UBT.93 ngày 2-6-1993) và phù hợp với nội dung Quyết định này.

Điều 5: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban tổ chức Chính quyền tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ và các huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký; những văn bản trước đây trái với Quyết định này đều không còn giá trị.

TM. UBND TỈNH CẦN THƠ
CHỦ TỊCH
Đã ký
BÙI VĂN HOÀNH